

Inhoudsopgave

Deel 1 OMO scholengroep Tongerlo	4
Voorwoord	4
Het onderwijsaanbod van OMO sg Tongerlo	5
Da Vinci College	5
Gertrudiscollege	5
Norbertuscollege	5
Toelatingsbeleid	5
Toelating tot de brugklas	5
Toelating in de hogere leerjaren	5
Leerlingen met een persoonsgebonden leerling budget	5
Bevordering en plaatsing	6
Onze Missie	6
De leeromgeving	7
Karakteristiek van OMO sg Tongerlo	8
Bestuur, Vereniging OMO en Schoolleiding	8
Bestuur	8
College van Advies	8
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	8
Schoolleiding	9
Inspraak en Medezeggenschap	9
Sponsorbeleid	10
Inspraak en invloed op het college	10
Personeelsraad	10
Ouderraad	10
Leerlingenraad	10
Invloed op het niveau van de afdelingen	10
Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag	11
Directiestatuut Ons Middelbaar Onderwijs	11
Algemeen reglement Ons Middelbaar Onderwijs	11
Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs	11
Schoolreglement en leerlingenstatuut	11
Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie	12
Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs	12
Bespreken van klachten	12
Onderwijsinspectie	12
Verzekeringen	13
Algemene aansprakelijkheidsverzekering	13
Doorlopende schoolgroepsreisverzekering	13
Tot slot	14

Deel 2 Norbertuscollege	15
Norbertus, de school die met jou meegroeit!	15
Norbertus, ook een veilige school!	15
Onderwijstijd, lesuitval en beschikbaarheid	16
Kwaliteit gemeten	16
In- door- en uitstroomoverzicht van de schooljaren 2003 – 2008	17
Doorstroomresultaat 2007 – 2008 per leerjaar / opleiding	17
Examenresultaten	18
Inrichting van het onderwijs per leerjaar	18
Brugklas	18
De klassenmentor	18
Kiezen voor klas 2	18
Klas 2	18
Klas 3	19
Tweede Fase	19
Leerlingbegeleiding	20
Remediale hulp	20
Counseling	21
Decanaat	21
Zorgteam	21
Regionaal Samenwerkingsverband	21
Rebound, De Omweg voor als het even niet (meer) gaat	21
Zorg voor Jeugd	22
Centrum voor Jeugd en Gezin Roosendaal	22
Activiteiten buiten de lessen	23
Toetsing en rapportage	23
Rapporten	23
Overleg en communicatie met ouders	24
Omgang met vertrouwelijke gegevens	24
Gedraglijn informatieverstrekking aan gescheiden ouders	24
Regels voor extra verlof van school	24
Lestijden	26
Lestijden 40-minutenrooster	26
Vakanties en vrije dagen	26
Examendata	27
Collegekaart	27
Financiën	28
Factuur	28
Schooltenue LO	28
Kluisje	28
Excursies, eendaagse en meerdaagse reizen (zie ook p. 23)	28
Stichting leergeld	29
Schoolleiding en coördinatoren	30
Directie	30
Afdelingscoördinatoren	30

Deel 3 Lessentabellen, profielen, stromen	31
Leerjaren 1, 2, 3	31
Tweede Fase vakkenaanbod	33
Havo 4 en 5	33
Atheneum en Gymnasium 4	33
Atheneum en Gymnasium 5 en 6	34
Deel 4 Bevorderingsnormen	35
Bevorderingsnormen klas 1 en 2	35
A. Bevordering brugklas > 2e klas	35
B. Bevordering 2e klas > 3e klas	38
Normen voor bevordering en doorstroom naar de Tweede Fase	42
Algemeen	41
C. Normen klas 3 / klas 4	41
C1. Bevordering 3 Havo / 4 Havo	41
C2. Bevordering 3 Havo / 4 Vmbo (tl)	41
C3. Doorstroom 3 Havo / 3 Atheneum	42
C4. Bevordering 3 Atheneum / 4 Atheneum	42
C5. Bevordering 3 Gymnasium / 4 Gymnasium	42
C6. Bevordering van 3 Gymnasium / 4 Atheneum	42
C7. Bevordering 3 Atheneum/Gymnasium / 4 Havo	42
D. Externe instroom Vmbo-tgl / 4 Havo	42
E. Normen in de Tweede Fase	43
E1. Bevordering 4 Havo / 5 Havo	43
E2. Bevordering 4 Gymnasium / 5 Gymnasium	43
Bevordering 4 Atheneum / 5 Atheneum	43
Bevordering 5 Gymnasium / 6 Gymnasium	43
Bevordering 5 Atheneum / 6 Atheneum	43
E3. Bevordering van 4/5 Gymnasium / 5/6 Atheneum	43
E4. Doorstroom 5 Havo / 5 Vwo	43

Contactgegevens

Norbertuscollege
 Lyceumlaan 10
 4702 XG Roosendaal
 t 0165 55 77 44
 f 0165 54 37 56
 info@norbertuscollege.nl
 www.norbertuscollege.nl

Deel 1 OMO scholengroep Tongerlo

Voorwoord

Op OMO scholengroep Tongerlo, één van de scholen van Ons Middelbaar Onderwijs, is het onderwijs volop in ontwikkeling. De drie scholen die tot OMO sg Tongerlo behoren - Da Vinci College, Gertrudiscollege en Norbertuscollege - willen immers kwalitatief goed onderwijs leveren. Daarom werken zij met veel inzet aan het op peil houden en het verbeteren van de kwaliteit. In de lessen worden veel nieuwe didactische en pedagogische ontwikkelingen toegepast om zo een stimulerende leeromgeving en een goed schoolklimaat te creëren voor de leerlingen en de medewerkers.

Deze schoolgids is één van de instrumenten waarmee we u informatie geven over de wijze waarop OMO sg Tongerlo is georganiseerd en over de wijze waarop wij invulling geven aan het leren en onderwijzen. Daarnaast informeert de schoolgids u over praktische zaken en over de resultaten van ons onderwijs. Deze informatie beperkt zich tot de hoofdlijnen. Op de website www.sgtongerlo.nl en www.norbertuscollege.nl kunt u meer gedetailleerde en actuele informatie vinden.

Werken aan onderwijs en kwaliteit is meer dan informeren en ontwikkelen. Wij, de medewerkers van OMO sg Tongerlo, willen doen wat we beloven: een goede opleiding bieden aan uw kinderen, onze leerlingen, op een college waar zij zich thuis kunnen voelen.

Wij wensen alle leerlingen een fijn studiejaar met goede resultaten.

mw. drs. M.J.C. Broodbakker
Algemeen directeur OMO sg Tongerlo

OMO sg Tongerlo is een school onder het bevoegd gezag van Ons Middelbaar Onderwijs



Het onderwijsaanbod van OMO sg Tongerlo

OMO sg Tongerlo is een katholieke instelling voor Voortgezet Onderwijs gevestigd in de gemeente Roosendaal. OMO sg Tongerlo biedt nagenoeg alle vormen van voortgezet onderwijs aan. OMO sg Tongerlo is onderverdeeld in drie colleges:

Da Vinci College

Het Da Vinci College richt zich specifiek op het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) in de sectoren Techniek, Economie, Zorg & Welzijn. Het college biedt alle leerwegen van het Vmbo aan, met en zonder leerwegondersteuning. Naast het Vmbo biedt het college ook praktijkonderwijs aan.

Gertrudiscollege

Het Gertrudiscollege richt zich zowel op het algemeen vormend en het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs alsook op het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Het college biedt de opleidingen Gymnasium, Atheneum, Havo en de theoretisch-gemengde leerweg van het Vmbo.

Norbertuscollege

Het Norbertuscollege richt zich specifiek op het algemeen vormend en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het college biedt de opleidingen Gymnasium, Vwo +, Atheneum en Havo.

Toelatingsbeleid

Toelating tot de brugklas

Op basis van het advies van de basisschool wordt de leerling toegelaten tot het type brugklas, dat volgens het advies het meest geschikt is voor hem om een succesvolle start te kunnen maken met zijn schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.

Daarnaast geldt het volgende:

Leerlingen met een vmbo advies die van de Regionale Verwijzigingscommissie een beschikking (RVC-beschikking) hebben gekregen voor extra hulp in de vorm van leerwegondersteuning kunnen alleen toegelaten worden op het Da Vinci College.

Leerlingen met een beschikking voor praktijkonderwijs kunnen dit onderwijs alleen volgen op het Da Vinci College.

Leerlingen die een leerling gebonden financiering hebben op grond van een REC 4 indicatie zijn in principe niet toelaatbaar. Toelating kan alleen overwogen worden als uit de rapportage van afleverende school en uit het onderzoek van de toelatingscommissie van OMO sg Tongerlo blijkt dat de leerling in de setting van de school goed kan functioneren en het diploma kan behalen.

Toelating in de hogere leerjaren

Toelating tot de hogere leerjaren is mogelijk voor zover er plaats is in het betreffende leerjaar. Voor toelating tot leerjaar 2, 3 en 4 van het Da Vinci College geldt dat de leerling tot uiterlijk drie weken voor de start van de zomervakantie kan worden aangemeld. Bij aanmelding vóór 15 april is de leerling verzekerd van een plaats. Bij aanmelding na 15 april komt de leerling op een wachtlijst.

Leerlingen die het Vmbo-diploma theoretische leerweg of gemengde leerweg hebben behaald, kunnen toegelaten worden tot 4 Havo, als zij voldoen aan de toelatingscriteria. Deze zijn op te vragen bij de directie van het Gertrudiscollege of het Norbertuscollege.

Leerlingen met een persoonsgebonden leerling budget

Op elk college kunnen leerlingen met een leerlingengebonden financiering (LGF) worden toegelaten, behalve leerlingen die vallen onder REC 4. Alleen die leerlingen kunnen worden geplaatst die

geen hulp nodig hebben bij hun lichamelijke verzorging, voor wie geen extra zorg nodig is anders dan voor leerlingen met een beschikking voor leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs en voor wie geen bijzondere aanpassingen aan het gebouw nodig zijn om het onderwijs goed te kunnen volgen. Bij de vaststelling van de zorg die nodig is, weegt ook de belastbaarheid van het team mee.

Leerlingen van een REC 4 school met een leerling gebonden financiering worden toegelaten als uit de rapportage van de afleverende school blijkt dat de leerling zonder specifieke zorg goed kan functioneren en het diploma kan behalen. Bij plaatsing wordt op basis van detachering een proefperiode van 3 tot 5 maanden in acht genomen. De leerling blijft gedurende de proefperiode ingeschreven op zijn eigen school. De leerling wordt pas ingeschreven als gebleken is dat de leerling goed functioneert, er een reëel uitzicht is op het behalen van het diploma en het betreffende team de benodigde zorg kan geven.

Bevordering en plaatsing

OMO sg Tongerlo heeft alle opleidingen van het Voortgezet Onderwijs in huis. In het vmbo ontbreekt alleen de sector landbouw. Leerlingen die onderwijs volgen op één van de colleges van OMO sg Tongerlo staan in feite ingeschreven als leerling van OMO sg Tongerlo. Voor de bevordering betekent dit dat de drie colleges bevorderingsnormen hebben voor alle opleidingen die OMO sg Tongerlo kent, ook al biedt een college de betreffende opleiding niet aan.

Onze Missie

Het Bestuur van OMO heeft in zijn missie het kader aangegeven voor zijn scholen. De kern van de missie van OMO is:

OMO is het schoolbestuur van een groot aantal scholen voor secundair onderwijs in de provincie Noord-Brabant. Scholen met elk hun identiteit, maar met een gezamenlijk doel: leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, ongeacht hun talenten en sociale achtergrond, met goed onderwijs en zorgzame begeleiding voor te bereiden op het vervolgonderwijs en in het verlengde daarvan op een plaats in de maatschappij.

Kernwoorden in het beleid van OMO zijn professionaliteit, innovatie, goed werkgeverschap en maatschappelijke interactie.

De missie van OMO sg Tongerlo past binnen de missie van het bestuur maar is verder uitgewerkt. Immers de school geeft invulling aan onderwijs:

OMO sg Tongerlo met haar drie deelscholen biedt:

- voor elke leerling uit Roosendaal en omgeving, die toelaatbaar is, een geschikte leerplek
- onderwijs aangepast aan de talenten, interesses en capaciteiten van de leerling
- moderne onderwijsvormen en –methoden in een leerrijke omgeving
- méér dan kennis en vaardigheden, ook culturele en sociale vorming voor later
- gedegen begeleiding bij het leren leren, leren kiezen en leren leven
- een prominente plaats aan ouders om samen vorm te geven aan het onderwijs
- een onderwijsomgeving met een open visie naar de samenleving

De wijze waarop de colleges van OMO sg Tongerlo onderwijs geven, is gebaseerd op een bepaalde visie. Het onderwijs dat ons voor ogen staat, is:

Actief

In het leerproces gaan we uit van de talenten die een leerling heeft en die hij verder ontwikkelt door er zelf wat mee te doen. We creëren daarom zodanige leerarrangementen dat deze uitnodigen om actief te zijn, op onderzoek uit te gaan, te handelen, alleen, in kleine groepjes of in grote groepen. We zorgen ervoor dat we de leerling uitdagen om zelf net dat stapje meer te willen maken dan hij denkt dat hij kan. Ook als dat betekent dat hij daarvoor wel eens gewoon 'leerwerk' moet doen.

Attractief

Het onderwijs moet de leerlingen motiveren en moet dus levendig, aantrekkelijk en bedrijvig zijn. In de vormgeving van ons onderwijs maken we daarom maximaal gebruik van de karakteristieken van de opleidingen: de vwo-er die wil onderzoeken om te begrijpen, de Havo-leerling die wil onderzoeken om er iets mee te kunnen doen, de vmbo-leerling die iets wil uitzoeken en er wat van wil maken.

Daarnaast bieden we een scala van programma's aan op kunstzinnig en cultureel gebied alsook op sportief en recreatief gebied. Op deze gebieden worden andere talenten en capaciteiten aangesproken en ontwikkeld, die vooral voor de persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Naar onze mening is iedere leerling ergens goed in en wil dat ook laten zien.

Aandachtsvol

In ons onderwijs en onze leerlingbegeleiding staat het leren van de leerling en de begeleiding van hem centraal. Leerlingen verschillen in capaciteiten, zorgbehoeften en leeftijd. Daarom is de school onderverdeeld in onderwijsafdelingen, zodat het mogelijk is die aandacht en die structuur te geven die bij een bepaalde leerlingengroep past. Door de aldus gecreëerde kleinschaligheid weet elke leerling dat hij gekend is en kent elke docent zijn leerlingen. De docent is steeds aanspreekbaar voor de leerling, de leerling voor de docent en de leerlingen voor elkaar. Je leert samen, je hebt iets voor elkaar over en je bent er trots op om er bij te mogen horen.

De leeromgeving

Het onderwijs dat we geven wordt aangeboden in een leeromgeving die te kenmerken is als:

Veilig

We creëren in de wijze waarop we ons onderwijs vormgeven en met de leerlingen en elkaar omgaan een psychische en fysiek veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers. De gebouwen en de ruimtes daarbinnen zijn zodanig open dat sociale controle als vanzelfsprekend plaatsvindt en tevens zo gesloten dat er afgeschermd, knusse plekken zijn voor de leerlingen, die desondanks overzichtelijk blijven. We gaan uit van een positief stimulerende benadering van de leerling, van wat de leerling wel kan en hem daarmee het veilige gevoel geven dat fouten maken mag en dat je daarvan kunt leren.

Verzorgd

De indeling binnen en om de gebouwen is zodanig gestructureerd dat deze helder en overzichtelijk is. Mensen moeten makkelijk de weg vinden. Aan de afwerking en aan het onderhoud is te zien dat verzorgdheid een belangrijk element in de leef- en werkomgeving is. We hechten veel belang aan de zogenoemde "kleine kwaliteit". We zorgen ervoor dat het lesmateriaal en de leermiddelen en onze correspondentie e.d. er verzorgd uitzien. Ouders en andere bezoekers worden attent ontvangen.

Veelzijdig

Het onderwijs is steeds meer in beweging. Veranderingen zijn een blijvend kenmerk in het onderwijs. Daarom zijn de ruimtes in de gebouwen multifunctioneel te gebrui-

ken. Er is een variatie aan ruimtes beschikbaar, waarin gewerkt kan worden met grote en kleine groepen alsook individueel. Op verschillende plekken in de school kunnen de leerlingen gebruik maken van computers. Het leren in een elektronische leeromgeving behoort ook tot de mogelijkheden.

Karakteristiek van OMO sg Tongerlo

Open katholiek

OMO sg Tongerlo is een katholieke onderwijsinstelling. Katholiek betekent dat de waarden en normen worden uitgedragen die ten grondslag liggen aan de joods-christelijke traditie. OMO sg Tongerlo wil een plaats zijn waar leerlingen en medewerkers zich thuis voelen, waar een veilig klimaat heerst en waar men respectvol, betrokken, solidair, dienstbaar en verantwoordelijk met elkaar omgaat. We vragen van onze medewerkers, de ouders en de leerlingen de waarden - die wij als katholieke school willen overdragen - te respecteren en daarnaar te handelen.

Klein binnen groot

De organisatiestructuur van OMO sg Tongerlo is gebaseerd op het principe "klein binnen groot". Het beleid wordt op het niveau van de instelling geformuleerd. OMO sg Tongerlo is onderverdeeld in drie colleges die nauw met elkaar samenwerken. Voor de leerlingen, de ouders en het personeel zijn de colleges van OMO sg Tongerlo het gezicht. Een leerling gaat naar school op het Da Vinci College, het Gertrudiscollege of het Norbertuscollege. Elk college is zelf ook weer opgedeeld in afdelingen. De docenten van een afdeling zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen van hun afdeling. Door OMO sg Tongerlo op te delen in colleges kunnen de colleges praktische zaken als lestijden en lessentabel, jaar- en dagindeling, gedragsregels, ouderavonden en dergelijke op hun eigen wijze invullen.

Bestuur, Vereniging OMO en Schoolleiding

Bestuur

OMO sg Tongerlo ressorteert onder het bevoegd gezag van de Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs. Daarmee is de Raad van Bestuur het schoolbestuur. De algemeen directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de school. De algemeen directeur rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

De voorzitter van de Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs is de heer drs. E.G.H. Bernard MPM. De Raad van Bestuur is bereikbaar via telefoonnummer 013 - 5955500 en is gevestigd aan de Spoorlaan 171 te Tilburg. Het postadres is Postbus 574, 5000 AN Tilburg. Het e-mailadres is info@omo.nl.

College van Advies

Als klankbord voor de algemeen directeur heeft OMO sg Tongerlo een College van Advies. Het College van Advies bestaat uit personen die geworteld zijn in de school omringende samenleving. Het College van Advies adviseert de algemeen directeur over onderwijsbeleid en leerlingbegeleiding.

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Ouders en personeelsleden, indien achttien jaar en ouder, die de doelstelling van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs onderschrijven, kunnen lid worden van Ons Middelbaar Onderwijs. Om de betrokkenheid van ouders bij de school en het schoolbestuur te vergroten, kan men via het lidmaatschap deelnemen aan de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenraadvergadering wordt jaarlijks door de Raad van Bestuur geïnformeerd wordt over het OMO-beleid.

Leden van de Ons Middelbaar Onderwijs kiezen vier ledenafgevaardigden in de Raad van Toezicht, die belast is met het toezicht op de Raad van Bestuur. In de Raad van Toezicht zijn twee zetels gereserveerd voor ouders.

Een aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap kunt u opvragen bij het bureau van Ons Middelbaar Onderwijs of via de website www.omo.nl. De contributie bedraagt € 4,54 per jaar.

OMOlogie is een magazine dat uitgegeven wordt door de Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs. OMOlogie verschijnt zeven keer per jaar. De abonnementsprijs bedraagt voor leden van de vereniging € 9,70 en voor niet-leden € 19,35.

Schoolleiding

Eindverantwoordelijk schoolleider van OMO sg Tongerlo is:

mevr. drs. M.J.C. Broodbakker, algemeen directeur

Postadres: Postbus 1648, 4700 BP, Roosendaal

Bezoekadres: Laan van Henegouwen 16, 4701 CP, Roosendaal

tel. 0165-59 70 40

De algehele leiding van de colleges is in handen van:

Da Vinci College, dhr. J.J.A.M. Dekkers, MME

Bovendonk 111

4707 ZM Roosendaal

tel. 0165-39 59 00

Gertrudiscollege, dhr. F.W.E.M. Looijen

Bovendonk 115

4707 ZH Roosendaal

tel. 0165-53 75 52

Norbertuscollege, drs. J.P. van Oosterhout

Lyceumlaan 10

4702 XG Roosendaal

tel. 0165-55 77 44

Inspraak en Medezeggenschap

De medezeggenschap, zoals die wettelijk is bedoeld, is op het niveau van OMO sg Tongerlo geregeld. De medezeggenschapsraad heeft als taak het voorgenomen beleid van OMO sg Tongerlo te toetsen op deugdelijkheid, consistentie en samenhang. In het medezeggenschapsreglement is - afhankelijk van het onderwerp dat aan de orde is - vastgelegd of de raad (of een deel daarvan) instemmings- of adviesrecht heeft.

De MR van OMO sg Tongerlo bestaat uit leden van het personeel en uit vertegenwoordigers van ouders en leerlingen. De leden van de raad worden jaarlijks rechtsreeks gekozen voor een periode van twee jaar.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. De agenda en het verslag van de vergaderingen worden aan alle medewerkers, leerlingen en ouders van de colleges op de website van OMO sg Tongerlo bekend gemaakt.

Op elk college is de inspraak geregeld via een personeelsraad, een ouderraad of ouderpanel en een leerlingenraad of leerlingenpanel.

Sponsorbeleid

OMO sg Tongerlo vindt het van groot belang dat er goede relaties zijn met instellingen en bedrijven in Roosendaal en in de regio. Uit sponsoring blijkt de betrokkenheid van het bedrijfsleven met OMO sg Tongerlo. Bedrijven en instellingen die in de vorm van geld, goederen of diensten activiteiten willen ondersteunen, kunnen sponsor zijn. Wij zijn ook bereid om tegenprestaties te leveren.

Sponsoring wordt alleen aangegaan als deze:

niet in strijd is met de visie en de missie van OMO sg Tongerlo;

in overeenstemming is met de goede smaak en fatsoen;

niet leidt tot enige psychische of fysieke schade;

noch direct noch indirect leidt tot enige bemoeienis met de inhoud van het onderwijs;

niet van dien aard is dat bij het wegvallen van sponsoring de voortgang van het onderwijs in gevaar komt;

niet leidt tot koppelverkoop;

de verlangde tegenprestatie evenredig is ten opzichte van de sponsoring.

Ouders en/of leerlingen die zich niet kunnen vinden in de aard van sponsoring of de uiting daarvan, kunnen met hun klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie van de school.

Het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring", dat de gedragsregels bevat die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid, ligt op de administratie van de colleges ter inzage.

Inspraak en invloed op het college

In het OMO sg Tongerlo gedeelte van deze schoolgids is de rol van de medezeggenschapsraad van de OMO sg Tongerlo toegelicht. Op de colleges van OMO sg Tongerlo is de inspraak op drie niveaus geregeld: personeel, ouders en leerlingen.

Personeelsraad

Deze raad adviseert de collegedirecteur. Allerlei zaken die het college aangaan komen in deze raad aan de orde. Zaken die in het bijzonder de ouderraad of de leerlingenraad aangaan worden in die overlegorganen besproken.

Ouderraad

De ouderraad is de spreekbuis voor zaken die de ouders aangaan. Daarnaast is hij ook het adviesorgaan voor de collegedirecteur over zaken die betrekking hebben op het onderwijs, de leerlingbegeleiding en andere activiteiten voor leerlingen.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is actief bij allerlei activiteiten van het college. De leerlingenraad is ook het adviesorgaan voor de collegedirecteur en bespreekt regelmatig met hem de thema's uit de eigen leer- en leefwereld van de school die de raad als vertegenwoordiger van de leerlingen belangrijk vindt.

Invloed op het niveau van de afdelingen

Een afdelingsdirecteur kan klankbordgroepen van ouders en van leerlingen instellen. De klankbordgroepen bespreken met de afdelingsdirecteur en docenten van de afdeling hun ervaringen en bevindingen over de uitvoering van het onderwijs. De klankbordgroepen zijn een belangrijke schakel in de communicatie over de dagelijkse uitvoering van het onderwijs tussen schoolleiding en ouders en leerlingen.

Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

Een school is een grote gemeenschap waar de mensen op een goede manier samen met elkaar moeten kunnen omgaan. Om als school goed te kunnen functioneren moet een aantal zaken goed geregeld zijn. Daarom zijn er regels opgesteld. Sommige regels zijn wettelijk voorgeschreven, andere zijn door de Raad van Bestuur of door de school zelf opgesteld.

Voor alle regels geldt, dat het het beste is, om bij verschil van mening over de toepassing of uitvoering ervan een gesprek te voeren met de direct betrokkene. Ervaring leert dat veel problemen opgelost kunnen worden door er samen over te praten. Is er aarzeling om dit te doen, dan kan - afhankelijk van het probleem - ook de hulp van een afdelingscoördinator of een vertrouwenspersoon ingeroepen worden. Zij zijn daarvoor.

Op OMO sg Tongerlo kennen we de volgende regelingen, die op de administratie van het Norbertuscollege kunnen worden opgevraagd.

Directiestatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het Directiestatuut regelt de verhouding tussen de voorzitter van de Raad van Bestuur en de eindverantwoordelijk schoolleider van OMO sg Tongerlo, mw. drs. M.J.C. Broodbakker. Het Directiestatuut ligt bij de schooladministratie ter inzage.

Algemeen reglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het algemeen reglement regelt onder andere de rechten en plichten van ouders/leerlingen en van de algemeen directeur bij bevordering of afwijzing tot een volgend schooljaar, schorsing, (niet-)toelating en definitieve verwijdering.

Tegen een besluit tot bevordering of afwijzing tot een volgend schooljaar en schorsing kan, binnen één week, schriftelijk beroep worden ingesteld bij de eindverantwoordelijk schoolleider. Voor (niet-)toelating en definitieve verwijdering geldt een beroepstermijn van zes weken. Het algemeen reglement ligt ter inzage bij de schooladministratie.

Tegen besluiten over bevordering of afwijzing tot een volgend leerjaar en over maatregelen uit het examenreglement kan beroep worden aangetekend bij de commissie van beroep.

De voorzitter van de commissie van beroep is:

Dhr. J. J. M. Kleijberg
Ericastraat 28
4702 BM Roosendaal

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat weergegeven op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt en op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het privacyreglement ligt ter inzage bij de schooladministratie.

Schoolreglement en leerlingenstatuut

Het schoolreglement bevat regelingen met betrekking tot de algemene gang van zaken en de orde in de school. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut. Het schoolreglement en het leerlingenstatuut liggen ter inzage bij de schooladministratie.

In het kort zijn de rechten en plichten van de leerling, de ouder en de school de volgende: De leerling heeft recht op goed onderwijs en op een correcte benadering door de medewerkers van de school. De leerling heeft de plicht zijn werk in orde te hebben, zich correct te gedragen ten opzichte van medewerkers en medeleerlingen en zich te houden aan de gedragsregels van de school.

De ouder heeft het recht goed onderwijs en een correcte bejegening voor zijn kind te verlangen. Hij heeft de plicht erop toe te zien dat zijn kind doet wat nodig is om suc-

cesvol te zijn, dat het alle spullen heeft die daarvoor nodig zijn en dat het zich correct gedraagt tegenover medewerkers en medeleerlingen.

De school heeft de plicht te zorgen voor goed onderwijs en duidelijkheid te geven over toelatingsnormen, toetsing en cijfers, rapportages en overgangsnormen. De school heeft het recht eisen te stellen aan de leerling wat betreft zijn leerhouding en zijn gedrag ten opzichte van medeleerlingen, medewerkers en het omgaan met materiële zaken.

Leerling en ouder hebben het recht klachten of bezwaren in te dienen tegen handelingen of beslissingen van medewerkers van de school. De school heeft de plicht klachten of bezwaren correct te behandelen. De school heeft het recht een leerling die zich niet aan de regels houdt, te corrigeren.

Aan alle nieuwe leerlingen worden in het begin van het schooljaar beide reglementen uitgereikt.

Regeling ter voorkoming van sexuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie

Het is een goede zaak dat de laatste jaren meer aandacht is voor gedragingen van mensen, die de persoonlijke integriteit van iemand aantasten. Iedere mens reageert verschillend op gedrag dat als ongewenst worden ervaren. Als een leerling of een ouder het gedrag van een medewerker of een medeleerling ervaart als een aantasting van de persoonlijke integriteit, dan kan hij dit vertrouwelijk met iemand te bespreken. Voor elke medewerker van de colleges van OMO sg Tongerlo geldt dat hij bereid is over deze soms netelige kwesties te praten. Een leerling of ouder kan ook terecht bij een vertrouwenspersoon die op elk college aanwezig is.

Voor OMO sg Tongerlo is een regeling vastgesteld door de Raad van Bestuur. Op basis van deze regeling wordt de zorg voor een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar nagestreefd. De regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie ligt ter inzage bij de schooladministratie.

Het is mogelijk om op het gebied van sexuele intimidatie een klacht in te dienen bij de vertrouwensinspecteurs, die tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief bereikbaar zijn onder telefoonnummer 0900-111 3 111. Ook discriminatie en extremisme zijn onderwerpen waarover contact kan worden opgenomen met de vertrouwensinspecteurs.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld door de Raad van Bestuur. Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht op basis van de klachtenregeling wordt in behandeling genomen als geen beroepsmogelijkheid mogelijk is op basis van het algemeen reglement of de regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie.

Bespreken van klachten

De algemene regel is dat gepoogd wordt de klacht op te lossen op de plek waar hij ontstaan is. Is er iets niet goed gegaan, bijvoorbeeld tussen een leerling en een docent, dan is het het beste dat beiden dit samen oplossen. Lukt dat niet, dan kan de mentor worden ingeschakeld of de afdelingscoördinator. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, is de volgende stap de klacht neer te leggen bij de afdelingsdirecteur. In de regel wordt er dan wel een oplossing gevonden. Is dat toch niet het geval dan kan de klacht voorgelegd worden aan de collegedirecteur en in het uiterste geval aan de algemeen directeur.

Onderwijsinspectie

De inspectie van het onderwijs is op verschillende manieren bereikbaar. Voor vragen is de inspectie bereikbaar onder het gratis telefoonnummer 0900-8051 en via de e-mail: info@owinsp.nl. Op de

website: www.onderwijsinspectie.nl is veel informatie te vinden over het onderwijs en over scholen zelf. Zo staan op de website onder meer de rapportages van de kwaliteitsonderzoeken van elke Nederlandse school en de behaalde resultaten.

Er bestaat voor individuele hulpvragen van leerlingen en ouders een persoonlijke hulplijn: de Onderwijstelefoon onder telefoonnummer 0800-1608.

Verzekeringen

Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De Raad van Bestuur heeft bij Marsh een algemene aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor ondergeschikten (personeel en vrijwilligers). Deze verzekering dekt schade als de ondergeschikte aansprakelijk is voor beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade) dan wel letsel of benadeling van gezondheid (personenschade). Schades, waarvoor de school aansprakelijk is, moeten onmiddellijk aan de collegedirecteur worden gemeld. Het college meldt de schade bij de verzekeringsmaatschappij.

Ten behoeve van scholieren die stage gaan lopen, zijn er aparte clausules opgenomen in de algemene aansprakelijkheidsverzekering. Bij werkoriëntatieopdrachten (korter dan 15 dagen) wordt de aansprakelijkheid aangenomen als hierover niets afzonderlijks is geregeld in de stageovereenkomst. Voor stages die langer duren dan 15 dagen en waarvoor een stageovereenkomst is vastgesteld, geldt dat de aansprakelijkheid van de leerlingen is meeverzekerd voor schade die is toegebracht aan het stage-adres, of aan derden tijdens de stage-activiteiten, vanaf het moment dat zij voor het verrichten van die activiteiten op het stageadres zijn gearriveerd, tot het moment dat zij na het beëindigen van de activiteiten het stageadres verlaten. Als de stageovereenkomst geen bepalingen over aansprakelijkheid bevat, rust de aansprakelijkheid – conform burgerlijk wetboek – bij de werkgever (stagebedrijf).

OMO sg Tongerlo is alleen enkel aansprakelijk te stellen voor vergoeding van schade als er sprake is van een verwijtbare fout van de school instelling of van hen die namens de school optreden. Als OMO sg Tongerlo aan haar rechtsplichten heeft voldaan, is de instelling dus niet aansprakelijk te stellen voor verlies, schade of vernietiging van persoonlijke bezittingen van leerlingen, personeelsleden, stagiairs of vrijwilligers in de gebouwen of op de terreinen van de instelling. Ook niet als deze bezittingen in een kluisje zijn opgeborgen of in bewaring zijn gegeven.

Ook is de school instelling niet aansprakelijk te stellen voor schade of letsel of anderszins ten gevolge van onrechtmatige gedragingen van leerlingen in de gebouwen of op de terreinen van OMO sg Tongerlo. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen of door zich aan het toezicht van de school te onttrekken schade veroorzaakt, is daar zelf (of zijn ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De leerling is niet verzekerd tegen de gevolgen van een ongeval voor en na schooltijd. Indien een ouder verzekerd wil zijn voor de financiële gevolgen van een ongeval dat zijn kind voor of na schooltijd kan overkomen, dan moet hij daartoe zelf een scholierenongevallenverzekering afsluiten.

Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

De Raad van Bestuur heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten. Dit betekent dat deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd zijn tegen personenschade en zaakschade.

Tot slot

De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn op de colleges ter inzage beschikbaar. Als een ouder de dekking van deze verzekeringen onvoldoende vindt, dient de ouder op eigen initiatief voor bijverzekering zorg te dragen. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

Deel 2 Norbertuscollege

Norbertus, de school die met jou meegroeit !

Het Norbertuscollege telt circa 1300 leerlingen en heeft Gymnasium, Vwo+, Atheneum en Havo in huis. Het college beschikt over uitstekende faciliteiten en ligt op loopafstand van NS- en busstation.

Het Norbertus leidt leerlingen uit Roosendaal en omgeving in een open en stimulerend studieklimaat professioneel op voor een Havo-, Atheneum - of Gymnasiumdiploma en wil leerlingen voorbereiden op een actieve participatie in de samenleving van morgen.

De school kiest nadrukkelijk voor een leerlinggerichte werkwijze in de vervulling van haar taak, leerlingen in hun groei naar de volwassenheid op gedegen wijze te begeleiden bij studie, sociaal emotionele ontwikkeling en studie - en beroepskeuze.

Het Norbertus is voor leerlingen en medewerkers een open school, waarin we werken vanuit een actuele maatschappelijke context, daarbij geïnspireerd door een christelijke levensvisie.

In ons onderwijsconcept staat de leerling centraal. "Recht doen aan verschillen" is een kernkwaliteit van onze onderwijsontwikkeling. Daarmee willen we elke leerling een zo groot mogelijk kans bieden op een succesvolle schoolcarrière. We spreken leerlingen aan op hun eigen kwaliteiten en ze krijgen tijdens de schoolloopbaan steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Het onderwijs en de school groeit in onze visie mee met de zich ontwikkelende leerling die met eigen talent, affiniteit en inzet zijn of haar weg zoekt naar volwassenheid. In dat perspectief werkt het Norbertuscollege aan onderwijsprofilering en professionalisering. Voor ons betekent dat werken aan een inhoudsvolle en waardevolle onderwijsontwikkeling die past bij de leerling in een goed georganiseerde leeromgeving.

Nauw verbonden met de directe onderwijsactiviteiten is er een degelijke zorgstructuur. Vakdocent, mentor, afdelingscoördinator, counselor en decaan vervullen ieder hun specifieke taak in de leerlingbegeleiding. Waar nodig vullen we die begeleiding aan met externe expertise.

Omdat we het leer- en werkklimaat zeer van belang vinden voor leerlingen en medewerkers is er in het jaarprogramma volop ruimte voor culturele en ontspannende activiteiten, zoals toneel, muziek, kampen, reizen en aansprekende schoolfeesten. Daarnaast is er veel aandacht voor kunst in de school, zowel van eigen leerlingen als van kunstenaars buiten de school.

Norbertus, ook een veilige school!

Door het stellen van normen en waarden als onderling respect en open en eerlijk met elkaar omgaan, kenmerkt de sfeer op school zich door verdraagzaamheid. Hierdoor en door de heldere structuur met afspraken waar ieder zich aan heeft te houden, ervaren leerlingen Norbertus als een veilige omgeving. En die is van essentieel belang voor de door leerlingen en ouders ervaren kwaliteit.

Als leerlingen de onderwijsomgeving als veilig ervaren, durven ze eerder het beste van zichzelf naar boven te halen en worden de kansen op een volwaardige zelfontplooiing in sociaal en educatief opzicht groter. Er is dan ook veel en serieuze aandacht voor een veilige leer- en werkomgeving, die vooral wordt bepaald door de omgangsvormen die we met elkaar in acht nemen en de materiële omstandigheden en voorzieningen. Uit een onderzoek onder leerlingen, ouders en medewerkers bleek dat de schoolomgeving op de onderscheiden aspecten door hen als 'veilig' werd beoordeeld. In

een zich turbulent ontwikkelende samenleving, waarvan ook de school deel uitmaakt, is het zaak om op dit punt alert te blijven. Veel zorg en aandacht, ook preventief, is er voor bijvoorbeeld pestgedrag, studiementaliteit, sociale vaardigheden, normbesef, voor alles wat het welbevinden van leerlingen en medewerkers schaadt of belemmert.

Puur uit voorzorg en om altijd zicht te hebben op eigendommen en gedrag van leerlingen is er op alle belangrijke plaatsen in de school camerabewaking. Veiligheidsvoorschriften staan niet alleen op papier maar worden ook onderhouden en geoefend.

Onderwijstijd, lesuitval en beschikbaarheid

Het onderwijsprogramma omvat meer dan het aanbieden van lessen volgens een rooster. Ook excursies, introductie- of sportdagen, het maken van schoolexamens of andere toetsen en de voorbereiding voor een culturele activiteit vallen daar bijvoorbeeld onder. Voor het volgen van het onderwijsprogramma dienen leerlingen op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur voor school beschikbaar te zijn. Dat betekent dat een leerling pas na 17.00 uur verplichtingen elders kan aangaan. Bij bijzondere onderwijsactiviteiten, zoals excursies, wordt van deze tijden afgeweken en gaan we ervan uit dat de leerling ook beschikbaar is buiten die tijden.

Ons streven is om het onderwijsprogramma zo ongestoord mogelijk voortgang te laten vinden, zodat leerlingen zo weinig mogelijk lesuitval hebben of vrij van school zijn. Om tal van redenen kunnen lessen uitvallen, bijvoorbeeld door ziekte, scholing of andere schoolwerkzaamheden van docenten. In die situaties zorgt de school zoveel mogelijk voor vervangende lesactiviteiten en indien nodig voor opvang of gelegenheid om op school te studeren.

Mede naar aanleiding van de discussie over 'onderwijstijd' binnen en buiten het onderwijs, is besloten om de voorzienbare onderbrekingen van het onderwijsprogramma te beperken door het nemen van een aantal maatregelen. Zo krijgen de leerlingen in de brugklas een wekelijks gegarandeerde onderwijstijd. Dat wil zeggen dat zij met uitzondering van die dagen of dagdelen die tevoren zijn aangekondigd, bijvoorbeeld via de jaaragenda of per brief, wekelijks vaste schooltijden hebben. Voor de leerlingen in het tweede en derde leerjaar proberen we bij onverwachte lesuitval zoveel mogelijk het onderwijsprogramma onder begeleiding door te laten gaan. Lukt dat niet, dan krijgen leerlingen opdracht om op school zelfstandig te studeren. Voor leerlingen in de Tweede Fase is het vanzelfsprekend dat ze zelfstandig op school studeren in 'tussenuren' en bij onverwachte onderbrekingen in het lesprogramma.

Kwaliteit gemeten

In het kader van de kwaliteitszorg is in 2008 een uitgebreide zelfevaluatie gedaan. Onderdeel daarvan was een waarderingsonderzoek onder ouders en leerlingen, omdat er naast de harde kwaliteitscriteria die de onderwijsinspectie onderzoekt, andere kwaliteitsindicatoren zijn waar we graag meer van willen weten. Ouders en leerlingen bleken zeer te spreken te zijn over hun school en gaven als rapportcijfer resp. een 7.8 en een 8.0. Via gesprekken met de klankbordgroepen van ouders en leerlingen en het structurele overleg met de Ouderraad houden we in dit opzicht de vinger aan de pols.

De onderwijsinspectie onderwerpt de school aan een periodiek kwaliteitsonderzoek. De conclusies daarvan kunt u vinden op www.kwaliteitskaart.nl onder de naam OMO sg Tongerlo Norbertuscollege. Op alle gemeten kwaliteitsaspecten is de score voldoende. De inspectie was zeer te spreken over de onderwijsontwikkeling zoals die tijdens het bezoek aan de school over het voetlicht is gebracht en ook over de sfeer die ze in de school heeft ervaren.

De inspectie van onderwijs meet jaarlijks het harde rendement van ons onderwijs en publiceert dat via de zogenaamde opbrengstenkaart, die te vinden is op www.kwaliteitskaart.nl. Daarin staat ook het zogenaamde hinkelpad, met de doorstroomresultaten van alle leerjaren in vergelijkend (landelijk) perspectief. Die laten zien dat het met de harde kwaliteitscriteria wel goed zit. We blijven hard werken om onze reputatie van kwaliteitsschool waar te maken.

De overgangs- of doorstroomresultaten zijn hieronder weergegeven.

In- door- en uitstroomoverzicht van de schooljaren 2003 – 2008

einde schooljaar	aantal leerlingen	doorstroom				uitstroom	
		binnen Norbertus		binnen Tongerlo		uit Tongerlo	
		bevorderd	niet bevorderd	bevorderd	niet bevorderd	bevorderd	niet bevorderd
2003-2004	1234	1151	51	6	0	6	20
	100%	93,2	4,1%	0,5%	0,0%	0,5%	1,6%
2004-2005	1192	1128	43	1	0	6	14
	100%	94,6%	3,6%	0,1%	0,0%	0,5%	1,2%
2005-2006	1192	1120	49	0	0	5	18
	100%	94,0%	4,1%	0,0%	0,0%	0,4%	1,5%
2006-2007	1113	1007	55	9	1	18	23
	100%	90,5%	4,9%	0,8%	0,1%	1,6%	2,1%
2007-2008	1073	999	50	10	0	10	4
	100%	93,1%	4,7%	0,9%	0,0%	0,9%	0,4%

Doorstroomresultaat 2007 – 2008 per leerjaar / opleiding

leerjaar	aantal leerlingen	bevorderd		niet bevorderd	
		absoluut	%	absoluut	%
Brugklas h	66	66	100		
Brugklas h/v	146	145	99,3	1	0,7
Brugklas v+	57	57	100		
Havo 2	101	98	97,5	3	3,0
Havo 3	107	98	91,6	9	8,4
Havo 4	171	150	87,7	21	12,3
Gymn. 2	33	32	97,0	1	3,0
Gymn. 2+	24	24	100		
Gymn. 3	37	36	97,3	1	2,7
Gymn. 4	33	32	97,0	1	3,0
Gymn. 5	28	27	96,4	1	3,6
Ath. 2	52	52	100		
Ath. 2+	18	18	100		
Ath. 3	80	76	95,0	4	5,0
Ath. 4	54	47	87,0	7	13,0
Ath. 5	66	61	92,4	5	7,6

Examenresultaten

In %	2004 – 2005	2005 – 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008-2009
Vmbo	95	100	93	98	
Havo	98	97	94	97	87
Vwo	94	93	100	98	93

Inrichting van het onderwijs per leerjaar

Het Norbertuscollege biedt de volgende opleidingen aan:

Gymnasium, Vwo +, Atheneum en Havo. De school heeft een door het bevoegd gezag en inspectie goedgekeurd schoolplan en mag onderwijs aanbieden dat leidt tot de wettelijk erkende diploma's.

Brugklas

Het Norbertuscollege heeft drie soorten brugklassen: de Havo-, de Havo-Vwo- en de Vwo+ brugklas. De brugklas dankt haar naam aan de overgangsfunctie. De bedoeling is de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen.

De klassenmentor

Een goede opvang en begeleiding zijn noodzakelijk om de brugklasleerlingen te helpen zich snel thuis te voelen op de nieuwe school, om te wennen aan nieuwe vakken, aan de andere manier van lessen volgen en huiswerk maken. Een uiterst belangrijke rol speelt hierbij de klassenmentor.

Kiezen voor klas 2

De brugklas heeft ook tot doel te bepalen welke opleiding de leerlingen na het brugjaar het beste kunnen volgen, in vaktermen determinatie genoemd. Om tot een zo goed mogelijke advisering te komen, verzamelen we zoveel mogelijk gegevens, verkregen door gesprekken met leerlingen en ouders, door het afnemen van toetsen, door observatie door de lesgevende docenten en door vragenlijstonderzoeken. Zo beoordelen we de leerlingen op grond van de determinatiecriteria inzet, analytisch vermogen, vaardigheden, kennis en tempo.

Aan de hand van de behaalde de cijfers en de determinatiecriteria en rekening houdend met eerder ontvangen informatie van bv. de basisschool, bepalen we op grond van de overgangsnormen welke opleiding het meest geschikt is: Gymnasium, Atheneum of Havo.

Een goed contact met de ouders/verzorgers is zeer belangrijk. Daarom zijn er in de loop van het jaar enkele algemene ouderavonden, een mentorspreekuur en een lerarenspreekuur.

Op de klassenmentor, de coördinator van de brugklassen en de afdelingsdirecteur kunnen ouders en leerlingen altijd een beroep doen.

Klas 2

In de tweede klas zijn de leerlingen ingedeeld in Havo-, Vwo-, of Vwo+-groepen.

Die indeling is gebaseerd op de prestaties en adviezen uit de brugklas. De groepen verschillen niet alleen in niveau en in het tempo waarin de aangeboden leerstof verwerkt wordt, ook de didactische benadering is anders.

In de Vwo- en Vwo+-afdeling zitten Gymnasium- en Atheneumleerlingen bij elkaar in één klas.

Tijdens de lessen klassieke talen (alleen bestemd voor de Gymnasiumleerlingen) hebben de Atheneumleerlingen muziek en een extra uur Frans.

Omdat het voor de leerlingen van het grootste belang is dat ze op de voor hen meest geschikte opleiding zitten, kan in de loop van het schooljaar een advies tot wijziging van de opleiding worden uitgebracht. Zo'n overstap kan alleen na het eerste rapport gemaakt worden, mits er plaats is in de andere opleiding. De overstap van Gymnasium naar Atheneum is in principe geen probleem,

omdat de leerlingen in dezelfde basisgroep blijven zitten (behalve wanneer de Atheneumgroep vol zit). Die overstap kan tot de tweede week na de kerstvakantie.

In Havo-2 kan ook een advies tot wijziging van de opleiding gegeven worden. Als dat een vmbo-advies is, dan moet de leerling een andere school kiezen.

Klas 3

De leerlingen vervolgen hun opleiding aan de opleiding Havo, Vwo of de variant Vwo+. Evenals in de tweede klas zitten de Gymnasium- en Atheneumleerlingen op Vwo en Vwo+ gecombineerd, waarbij de Atheneumleerlingen andere vakken volgen (een extra uur Engels en beeldende vorming) op de momenten dat de Gymnasiumleerlingen les hebben in klassieke talen.

Overstappen naar een andere opleiding (Havo) of andere school kan alleen na het eerste rapport. De enige voorwaarde is dat er plaats is in die opleiding, nadat advies is uitgebracht door de docentenvergadering. Evenals in de tweede klas verloopt een tussentijdse overstap van Gymnasium naar Atheneum meestal probleemloos, omdat de leerling in dezelfde klas blijft zitten. Na het tweede rapport is overstappen niet meer mogelijk.

Een juiste keuze van het vakkenpakket voor de Tweede Fase afdeling is zeer belangrijk. Aan het einde van dit leerjaar moeten Havo-leerlingen de profielkeuze maken. De Gymnasium- en Atheneumleerlingen kiezen voor één van de 2 stromen in de Tweede Fase: de maatschappij- of de natuurstroom. De begeleiding bij het maken van een juiste keuze gebeurt door de klassenmentor, de decaan, en de coördinator van de afdeling.

Tweede Fase

Vanaf klas 4 van Havo, Atheneum en Gymnasium komen de leerlingen in de Tweede Fase.

In de jaren van de Tweede Fase wordt gewerkt aan een grotere zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij leerlingen voor hun leerproces.

In de Tweede Fase kan de leerling naast een algemeen gedeelte uit vier profielen kiezen die voorbereiden op een vervolgstudie in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. In het vrije deel heeft de leerling dan nog de ruimte om een of twee vakken te kiezen die het profiel verbreden of verdiepen.

Het schooljaar wordt in vier perioden verdeeld. Elke periode bestaat uit 7 of 8 lesweken gevolgd door een toetsweek. Een schooljaar heeft ook twee Norbertusweken. Op de ouderavonden lichten we dit verder toe.

In Havo 4 beginnen de leerlingen direct in een van de vier profielen, in Vwo 4 beginnen de leerlingen in de M-stroom (maatschappijstroom) of N-stroom (natuurstroom). Pas in de tweede helft van Vwo 4 kiezen de leerlingen een definitief profiel, waarmee ze vanaf de vijfde klas verder gaan.

Ten aanzien van het examen geldt het volgende: voor een aantal vakken doen de leerlingen alleen schoolexamen, voor de meeste vakken hebben ze zowel schoolexamen als centraal examen. Het schoolexamen begint in de vierde klas. Sommige onderdelen worden dan al afgesloten. Aan het begin van elk leerjaar krijgen de leerlingen via het intranet de examenregeling.

De afgelopen jaren is er op onderwijskundig gebied veel gebeurd in onze Tweede Fase. Bij een aantal vakken zijn de lessen gebundeld in een dagdeel. Leerlingen krijgen op zo'n dagdeel les van meerdere docenten van hetzelfde vak, en in meerdere ruimtes. Zo kunnen leerlingen gemakkelijker een eigen leerroute bepalen. Alle vakken zetten in op meer "recht doen aan verschillen", ieder vak op de manier die het beste werkt. Voor elke profiel zijn er in de Norbertusweken profieldagen. Tijdens deze dagen

staan de profielvakken centraal, in en buiten de school wordt gewerkt aan profielgerichte opdrachten. Voor de bètavakken is er in Vwo 5 in de tweede helft van het schooljaar een speciale middag, waarop meer aan vakoverstijgend onderzoek gedaan kan worden. Alle leerlingen van Havo 4 gaan op maatschappelijke stage. De leerlingen van de eindexamenklassen hebben profielwerkstukdagen, waarop in en buiten de school gewerkt wordt aan het profielwerkstuk. Op deze manier kan het profielwerkstuk nog meer een “meesterproef” worden. Bedrijfsbezoeken en gastlessen maken steeds vaker onderdeel uit van het lesprogramma. In de Tweede Fase gaan leerlingen ook meerdere keren op een culturele excursie.

Leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiding neemt op het Norbertuscollege een belangrijke plaats in. Zij richt zich op het welbevinden van de leerlingen. Zij zorgt ook voor een sfeer van vertrouwen en veiligheid op school. Leerlingen worden aangesproken op hun hele persoon, dus behoort deze begeleiding samenhang te vertonen ten aanzien van het leren, het kiezen en de sociaal emotionele ontwikkeling.

De mentor schenkt aandacht aan de studiemotivatie en het leren studeren, stuurt zowel keuze- als groepsprocessen in een klas en begeleidt leerlingen, indien nodig, individueel. De mentor wordt binnen de school ondersteund door remediale hulp-docent, decaan en counselor. Als de begeleiding op school niet toereikend is, dan schakelen we soms externe deskundigen in. Uiteraard wordt pas verwezen na overleg met de verantwoordelijke ouder/verzorger.

Remediale hulp

De begeleiding van het leerproces is natuurlijk op de eerste plaats de taak van de vakdocent en de mentor. Zij zijn dan ook de eersten die eventuele leerproblemen signaleren en daar, in hun reguliere lessen, aandacht aan besteden.

Toch kan het voorkomen dat leerlingen door bepaalde omstandigheden een te grote leerachterstand hebben opgelopen om in de reguliere lessen weg te kunnen werken. Deze leerlingen kunnen dan in aanmerking komen voor remediale hulp, waarbij geprobeerd wordt de leerachterstand in kleine groepjes te verhelpen.

Alle leerlingen in de onderbouw kunnen voor remediale hulp in aanmerking komen. De aanvraag voor deze hulp gaat altijd via de mentor of de vakdocent. Voor leerlingen met spellingproblemen bij de moderne vreemde talen bieden we de mogelijkheid een digitaal programma te volgen. Vakdocenten houden de verrichtingen in de gaten.

Alle brugklasleerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar enkele signaleringstoetsen spellingproblemen voorgelegd. Leerlingen bij wie opvallende lees-of spellingproblemen worden vastgesteld, krijgen enkele vervolgtoetsen waaruit na analyse kan blijken dat enkele van hen dyslectisch zijn. Als deze conclusie wordt getrokken, krijgt de betreffende leerling een schoolpas dyslexie. Alle leerlingen die een officiële dyslexieverklaring bezitten, opgesteld door een daartoe gemachtigde externe deskundige (een academisch opgeleide orthopedagoog of psycholoog), krijgen een dyslexiepas. Het verschil met de schoolpas is dat de dyslexiepas recht geeft op faciliteiten bij het schoolexamen en het centraal examen. Ook is er een speciale regeling voor vwo-leerlingen in de Tweede Fase met een dyslexiepas. Beide passen geven recht op de in het dyslexieprotocol opgenomen faciliteiten, waaronder de volgende:

- de resultaten van proefwerken, overhoringen en dergelijke die louter spelling toetsen, worden niet meegerekend bij het vaststellen van rapportcijfers
- bij alle andere toetsen brengt de vakdocent geen punten in mindering voor fouten die als typische spelfouten kunnen worden aangemerkt. Vanzelfsprekend worden zogenaamde discriminerende fouten (fouten waardoor de betekenis van woorden verandert) wel als zodanig meegerekend
- waar mogelijk krijgen leerlingen extra tijd voor het maken van toetsen

- er kan besloten worden toetsen mondeling af te nemen

Leerlingen met leesproblemen krijgen extra hulp in een groep van maximaal 15 leerlingen. In het algemeen hebben de meeste dyslectische leerlingen baat bij de eerder vermelde faciliteiten. Bij grote problemen is slechts hulp op individuele basis mogelijk. Die hulp kan de school niet bieden. Kiezen ouders wel voor die hulp, dan gebeurt dat buiten de school door specialisten.

Counseling

Begeleiding van het groepsproces en de ontwikkeling hierin van het individu is ook in de eerste plaats weer een taak van vakdocenten en mentoren. De counselor ondersteunt hen bij de zogenoemde sociaal-emotionele begeleiding.

Als de mentor en/of de leerling meent dat het gewenst is om gespecialiseerde hulp in te roepen, dan kan intern verwezen worden naar (groepsgerichte of individuele) faalangstreductietraining, examenvreestraining en counselingsgesprekken. In het zorgteam worden de mogelijkheden besproken om leerlingen door te verwijzen naar externe deskundige instanties waarmee de school goede contacten onderhoudt. De leerlingen kunnen ook terecht bij de schoolmaatschappelijk werker.

Decanaat

Voor de studie/beroepskeuzebegeleiding zijn de decanen, samen met de mentoren en de vakdocenten, verantwoordelijk.

Voor elke klas is er een keuzebegeleidingsprogramma. Een deel van dit programma wordt onder begeleiding van de mentoren uitgevoerd. Zij worden hierbij ondersteund door de decanen.

Als voorbereiding op de keuzeprocessen in latere leerjaren wordt tijdens enkele mentorlessen in de brugklas en in klas 2 aandacht besteed aan leren kiezen. In Havo 3, Vwo 3 en 4 ligt de nadruk van de keuzebegeleiding op de keuze van het profiel/stroom in de bovenbouw. De begeleiding in de bovenbouw is gericht op de keuze van vervolgopleiding en beroep.

Tijdens hun schoolloopbaan worden de leerlingen steeds meer gestimuleerd zelfstandig te kiezen. Voor een aantal onderdelen van het keuzebegeleidingsprogramma maakt de school gebruik van de diensten van het AOB (Adviesbureau voor Opleiding en Beroep) in Breda. Zo worden door dit bureau alle leerlingen van Havo 3 en Vwo 3 tijdens een schooldag op school getest op capaciteiten, schoolbeleving en/of interesse. Ouders/verzorgers kunnen voor nadere inlichtingen omtrent studie- en beroepskeuze bij een van de decanen terecht.

Zorgteam

Als het met een leerling op school niet goed gaat, wordt hem extra hulp geboden. De leden van het zorgteam bespreken welke hulp geschikt is. Naast eigen docenten maken de schoolarts of schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de leerplichtambtenaar deel uit van het zorgteam.

Regionaal Samenwerkingsverband

Sg Tongerlo maakt deel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband regio Roosendaal. Tot het samenwerkingsverband behoren tevens het Jan Tinbergen College, het Marklandcollege en het Prinsentuin College. De hoofdtaak van het samenwerkingsverband is samen extra zorg bieden voor elkaars leerlingen die dat behoeven en die zonder deze zorg de school mogelijk voortijdig zouden verlaten zonder diploma of doorstroomperspectief naar een vervolgopleiding of de arbeidsmarkt.

Rebound, De Omweg voor als het even niet (meer) gaat

Om voortijdig schoolverlaten vanwege problematisch gedrag te voorkomen heeft de minister van onderwijs elk samenwerkingsverband in Nederland de opdracht gegeven een reboundvoorziening in te richten. De scholen van het samenwerkingsverband regio Roosendaal hebben een rebound ingericht onder de naam De Omweg. Het Da Vinci College voert deze specifieke vorm van begeleiding uit.

Rebound De Omweg richt zich op die leerlingen in het voortgezet onderwijs die wegens gedrags-

problemen de veiligheid van medeleerlingen en docenten kunnen schaden. Ze gaan over grenzen heen en zijn tijdelijk niet meer te handhaven binnen de school. Het gaat dus om leerlingen die zijn ontspoord of die dreigen te ontsporen. Zij kunnen niet meer binnen de leerlingenzorg op de school of de afdeling worden geholpen.

Als daarvoor redenen zijn, wordt de leerling verplicht geplaatst in De Omweg. Hij krijgt een nieuwe, maar niet vrijblijvende kans om zijn schoolloopbaan binnen het reguliere onderwijs te vervolgen. Door het begeleidingstraject binnen de Rebound kan de leerling zich weer motiveren om zijn studie in het reguliere voortgezet onderwijs opnieuw op te pakken. Van de leerling wordt een actieve houding verwacht. Er is een eigen - ook door de leerling vastgesteld - handelingsplan. De Rebound is niet bedoeld voor leerlingen met een REC 4-indicatie of leerlingen die een justitieel traject moeten doorlopen.

Als de begeleiding binnen de Rebound niet tot terugkeer naar het reguliere onderwijs leidt, wordt de leerling intensief begeleid bij het zoeken naar een route buiten het reguliere onderwijs, die toch tot succes kan leiden.

Zorg voor Jeugd

Het Norbertuscollege is aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is een initiatief van de gemeente Roosendaal die op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) de taak heeft om problemen bij jeugdigen te signaleren en de coördinatie van zorg te organiseren.

Aan de school wordt gevraagd om leerlingen die hier zijn geregistreerd met een hulpvraag, zonder verdere inhoudelijke informatie te registreren in Zorg voor Jeugd. De school kan ook zorgsignalen afgeven in het systeem. Voordat we dat doen, informeren wij altijd eerst de leerling en/of zijn ouders/verzorgers.

Als een leerling twee keer of meer is geregistreerd met een signaal of hulpvraag, dan wordt op basis van vastgestelde beslisregels automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de leerling en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen.

Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Centrum voor Jeugd en Gezin Roosendaal

Heb je als ouder of verzorger grote of kleine vragen over opvoeden? Maak je je zorgen of wil je graag weten hoe anderen het aanpakken? Opvoeden is leuk, uitdagend en spannend. Soms is het ontmoeterend of vervelend. Het is ook wel eens teveel en te moeilijk om het alleen te doen. Het Centrum voor Jeugd en Gezin is een laagdrempelig inlooppunt waar ouders, opvoeders of verzorgers van jongeren terecht kunnen voor alle vragen over opvoeden en opgroeien.

Ook als jongere heb je misschien wel vragen. Bijvoorbeeld als je gepest wordt, als je ouders gaan scheiden of als je om wat voor reden dan ook niet helemaal lekker in je vel zit. Blijf er niet mee zitten maar kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin of stuur ons een mail.

Centrum voor Jeugd en Gezin Roosendaal

Langdonk 5 – 4707 TG Roosendaal

24 uur per dag bereikbaar via telefoon: 088-CJG INFO (088- 254 46 36)

of internet: www.cjgroosendaal.nl

Inloopsprekuren:

Op maandag en woensdag van 15.30 – 17.30 uur

Op donderdagavond van 18.00 – 20.00 uur

Activiteiten buiten de lessen

De commissie AQ regelt alle zaken betreffende Activiteiten en Cultuur.

Het gaat hierbij om een groot aantal verschillende activiteiten waarvan de school uit ervaring weet dat ze bijdragen aan culturele vorming en aan de prettige sfeer van onze school.

We noemen hier: filmfestival, speciaal abonnement voor de schouwburg, feesten voor alle leerjaren, Scapino voor de brugklassen, Norpop (een eigen Norbertusfestival), toneel- en musicalproducties, galafeest, kerstbal, Evening of the Proms en een eigen Norbertusquizavond. Zelfs Sinterklaas komt nog langs op het Norbertus. Het is slechts een greep uit het totale pakket, maar die geeft toch een indruk van wat er zich op dit gebied allemaal afspeelt.

Daarnaast zijn er voor onze leerlingen tal van andere activiteiten om naar uit te kijken. Wat te denken van kijken naar sterren op heldere vrijdagavonden in de sterrenkondekoepel van de school, reizen naar Bobbejaanland (brugklas), Efteling (2e klassen), zeilkampen en survivaltochten (3e klassen), Berlijn, Praag, Toscane, Barcelona (4e klassen), Rome (4e+5e Gymnasiumklassen), kennismakingsdagen, sportdagen en toernooien, excursies naar musea en bedrijven.

Vwo 2+-leerlingen gaan naar Canterbury, Vwo-3 plussers naar het Theodorianum en 5-Vwo'ers naar Londen en Stratford.

Toetsing en rapportage

In elke rapportperiode worden in de klassen 1 t/m 3 proefwerken en/of toetsen afgenomen. Sommige proefwerken staan synchroon gepland, d.w.z. dat alle leerlingen van het betreffende leerjaar gelijktijdig eenzelfde proefwerk voorgelegd krijgen. Per week geldt in klas 1 t/m 3 bovendien een maximum van één per dag en maximaal vier per week (uitgezonderd proefwerkdagen en toetsweek).

Naast proefwerken kan de leraar mondelinge of schriftelijke lesbeurten geven. Ook met een test (waarvoor geen voorbereiding nodig is) kan een docent controleren of leerlingen genoeg parate en/of basiskennis beschikbaar hebben (bv. dictees, vertalingen, opgaven voor exacte vakken).

In de Tweede Fase maken de leerlingen schoolexamens en voortgangstoetsen tijdens de toetsweken, maar ook tussentijds.

Rapporten

De leerlingen uit de klassen 1 t/m 3 krijgen drie keer per schooljaar een rapport mee. Naast deze rapporten gaat er ongeveer halverwege een periode een cijferkaart mee naar huis met daarop alle behaalde cijfers van toetsen. Bij het rapport ontvangen de leerlingen ook de actuele cijferkaart. De leerlingen uit de klassen 4 t/m 6 krijgen na elke toetsweek een cijferlijst mee.

Overleg en communicatie met ouders

Wij vinden een goede communicatie tussen ouders en school heel belangrijk voor onze leerlingen en voor de school. Daarom organiseert het Norbertuscollege informatieve ouderavonden waarop u ook kennis maakt met de mentor van uw kind. Ook wordt u uitgenodigd wanneer uw kind en u voor een belangrijke studiekeuze staan (opleiding, profiel). Brugklasouders krijgen een invitatie om de vakkenpresentatie door docenten van hun kind bij te wonen.

Na het eerste en tweede rapport kunnen ouders (en in de bovenbouw ook leerlingen) de tafeltjesavonden bezoeken. Daar kunt u met docenten spreken. Na het eerste rapport is dat met de mentor, na het tweede rapport kunt u met vakdocenten spreken. In gevallen waar eerder overleg nodig is, kan een aparte afspraak worden gemaakt.

Uiteraard is dat ook mogelijk wanneer ouders willen overleggen met de mentor, de coördinator, de afdelingsdirecteur of de directeur.

Ouders ontvangen altijd gerichte schriftelijke uitnodigingen voor dit soort bijeenkomsten.

Het Norbertus heeft ook een speciaal blad voor ouders: het Norbertus Nieuwsblad, een informatiebulletin dat via de post wordt thuisbezorgd. Ook met dit blad houden we u op de hoogte van alles wat er op en rond de school speelt.

Onze school heeft al 45 jaar een schoolkrant. Een redactieteam zorgt voor een afwisselende, flitsende én informatieve Norspot die zich speciaal richt op leerlingen. Er staan ook bijdragen in die voor ouders interessant zijn en inzicht verschaffen in het dagelijkse schoolleven van hun kind.

Actuele informatie over de school is altijd te vinden op het intranet van de school: <http://norbertuscollege.omo-elo.nl>. Ouders en leerlingen ontvangen tijdig inloggegevens voor deze website.

Omgang met vertrouwelijke gegevens

De school gaat uit van de plicht tot informatie van de ouders, gezien hun primaire rol in de opvoeding. Dat wil niet zeggen dat interne begeleiders die informatieplicht onmiddellijk kunnen, willen of moeten uitvoeren tegen de wens van de betrokken leerling in, tenzij er sprake is van een mogelijk levensbedreigende situatie. De begeleider zal ervoor kiezen de leerling de tijd en de ruimte te geven om zelf zijn ouders op de hoogte te stellen. Als de leerling volhoudt dat hij niet wil dat zijn ouders worden geïnformeerd, blijft de begeleider daar toch op aandringen.

De afweging om de ouders tegen de wil van de betrokken leerling te informeren is een zwaarwichtige keuze. Informeren kan de vertrouwensrelatie tussen leerling en begeleider schaden. Het besluit om de ouders, - zoals de leerling dat wenst - uiteindelijk niet te informeren, zal pas na intensief overleg worden genomen. Beide beslissingen zullen daarom altijd in teamverband worden genomen door de afdelingscoördinator, het zorgteam en de afdelingsdirecteur.

Gedraglijn informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op informatie over het kind. Ook gescheiden ouders hebben dat recht, tenzij de rechter anders heeft besloten. De school zal echter nooit partij kiezen in conflicten tussen ouders. De ouder aan wie de directe zorg is toevertrouwd is voor de school de eerstverantwoordelijke en het aanspreekpunt. De eerstverantwoordelijke ouder dient te allen tijde bij de school bekend te zijn. Bij twijfel neemt de school het initiatief om duidelijkheid te krijgen.

De ouder met wie de school geen direct contact heeft, kan ieder jaar opnieuw de gewenste informatie opvragen. De school kan bepalen dat vertrouwelijke informatie niet kan worden opgestuurd. In een dergelijk geval kan de niet-verzorgende ouder van deze informatie mondeling op school op de hoogte worden gesteld. De school kan besluiten de informatie niet te verschaffen als het belang van het kind in het geding is. Een dergelijk besluit wordt genomen door de afdelingsdirecteur in overleg met het zorgteam. Zij baseren dit besluit op beschikbare rapportages van psychologen, orthopedagogen, artsen en anderen. Als het kind zestien jaar of ouder is, is voor de verstrekking van de informatie de toestemming van het kind nodig.

De school nodigt voor ouderavonden de ouder uit aan wie de zorg is toevertrouwd. Wanneer de ex-partner zelf contact opneemt met de school met de vraag ook te worden uitgenodigd dan zal de school daarop ingaan, nadat de eerstverantwoordelijke ouder daarover is geïnformeerd.

Regels voor extra verlof van school

De leerplichtwet schrijft voor dat een leerling verplicht is alle lessen te volgen, behalve als hij ziek is. De ouders zorgen ervoor dat hun kind(eren) naar school gaan. Verlof kan aangevraagd worden bij de schoolleiding wanneer er sprake is van:

- bepaalde erkende religieuze feestdagen
- de onmogelijkheid om in de schoolvakanties met vakantie te gaan

- andere gewichtige omstandigheden

Voor vakantie buiten de schoolvakantie - waaronder ook verstaan wordt een bezoek aan (familie) in het land van herkomst - mag alleen maar vrij gegeven worden als door de specifieke aard van het beroep van één van beide ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan. Dit moet blijken uit een schriftelijke werkgeversverklaring. In zo'n geval mag er eenmaal per schooljaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven. Deze dagen mogen niet in de eerste twee en niet in de laatste twee lesweken van het schooljaar vallen.

Voor toestemming van extra verlof moet het op de school verkrijgbare aanvraagformulier worden ingevuld. Dit formulier wordt tijdig ingeleverd bij de afdelingsdirecteur. Binnen vier weken neemt deze een beslissing, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar. De beslissing wordt u schriftelijk meegedeeld. Mocht er bezwaar zijn tegen de beslissing dan kan binnen zes weken een bezwaar worden ingediend bij de collegedirecteur. Deze zal binnen zes weken het uiteindelijke besluit nemen en dit schriftelijk meedelen.

Lestijden

	1e	bel	8.20	uur		
	1e	lesuur	8.25	-	9.15	uur
	2e	lesuur	9.15	-	10.05	uur
		pauze				
	3e	lesuur	10.25	-	11.15	uur
	4e	lesuur	11.15	-	12.05	uur
ofwel:	5e	lesuur	12.05	-	12.55	uur
		pauze	12.55	-	13.30	uur
	7e	lesuur	13.30	-	14.20	uur
	8e	lesuur	14.20	-	15.10	uur
	9e	lesuur	15.10	-	16.00	uur
	10e	lesuur	16.00	-	16.50	uur
				of:	pauze	12.05 - 12.40 uur
					6e lesuur	12.40 - 13.30 uur

Roosterwijzigingen zijn dagelijks te vinden op het intranet van de school.

Het onderwijs bestaat uit meer activiteiten dan alleen de lessen volgens het lesrooster. Het lesrooster zelf wijzigt ook regelmatig. Daarom moet een leerling van 08.00 –17.00 uur beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten. Dat houdt in dat een leerling pas na 17.00 uur andere verplichtingen kan aangaan. Voor bijzondere onderwijsactiviteiten, zoals excursies, wordt van deze tijden afgeweken en moet de leerling ook beschikbaar zijn.

Om lesuitval zoveel mogelijk te beperken, hanteren we op studiedagen en bij rapportvergaderingen een 40-minutenrooster. De precieze data waarop dit rooster wordt toegepast maken we steeds vooraf bekend.

Lestijden 40-minutenrooster

1	8.25 - 09.05 uur
2	9.05 - 09.45 uur
3	9.45 - 10.25 uur
4	10.40 - 11.20 uur
5	11.20 - 12.00 uur
6	11.40 - 12.20 uur
7	12.20 - 13.00 uur
8	13.00 - 13.40 uur
9	13.40 - 14.20 uur

Vakanties en vrije dagen

zomervakantie 2009	18 juli tot en met 6 september 2009
herfstvakantie	24 oktober tot en met 1 november 2009
kerstvakantie	19 december 2009 tot en met 3 januari 2010
voorjaarsvakantie	13 februari tot en met 21 februari 2010
Pasen	2 april en 5 april 2010
meivakantie	29 april tot en met 9 mei 2010
Hemelvaart	13 en 14 mei 2010
Pinksteren	24 mei 2010
zomervakantie 2010	17 juli tot en met 5 september 2010

Examendata

Centraal Examen Havo, Vwo 1e tijdvak 17 mei tot en met 2 juni 2010
2e tijdvak 21 juni tot en met 23 juni 2010

Collegekaart

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling een persoonlijke collegekaart. De leerling is verplicht deze kaart altijd bij zich te dragen en op verzoek van een medewerker van de school te tonen. Buitenlesactiviteiten, bijvoorbeeld een schoolfeest, zijn uitsluitend toegankelijk op vertoon van de collegekaart. Dat geldt ook voor een bezoek aan de mediatheek.

Bij verlies kan op de receptie tegen een kleine vergoeding een nieuwe kaart worden besteld.

Financiën

Ons streven is om de kosten van het onderwijs voor ouders zo laag mogelijk te houden en transparant te zijn over de bijdragen die we per leerjaar vragen voor bijzondere activiteiten en/of diensten. De school committeert zich aan de landelijk vastgestelde gedragscode schoolkosten. Op het intranet van de school is daarom een overzicht te vinden met alle bekende activiteiten en bedragen die de school in rekening brengt. Enig voorbehoud moeten we wel maken. Zo zijn van reizen en excursies op dit moment niet exact de kosten bekend. We willen ook hier de kosten zoveel mogelijk beperken zonder het programma en de veiligheid geweld aan te doen. Overigens is deelname niet verplicht en is er altijd een kosteloos alternatief voor de thuisblijvers. De leerboeken ontvangt u gratis in bruikleen van de school. Nieuw met ingang van dit schooljaar is wel dat we u vragen om een borg te storten die, als de boeken steeds onbeschadigd worden ingeleverd, bij het verlaten van de school weer wordt terugbetaald. Mocht er tussentijds sprake zijn van schade of verlies dan wordt die van de borg afgeboekt. We verwachten dat met de in gebruik gegeven leermiddelen met zorg wordt omgegaan. Op de website staan alle verder regels en afspraken in verband met de bruikleen van boeken.

Factuur

Voor de borgsom en de persoonlijke leermiddelen die collectief worden ingekocht en worden verstrekt, ontvangt u tijdens de zomervakantie een factuur waarop afhankelijk van het leerjaar bedragen in rekening worden gebracht voor bijvoorbeeld:

Borg voor de boeken	€ 75,-	alle leerlingen
LO - tenue	€ 20,-	brugklas
CKV	€ 24,-	Havo 4 / Vwo 5
Kluisje (borg € 5,-)	€ 9,-	

De kosten van deelname aan excursies en meerdaagse reizen worden separaat en later in het schooljaar gefactureerd.

Schooltenue LO

Voor de lo -lessen is het dragen van een schooltenue verplicht. Alle leerlingen in de brugklas ontvangen een broekje of legging plus een shirt in de schoolkleuren. Leerlingen in klas 2 t/m 6 kunnen zo nodig aan het begin van het schooljaar via de sectie lo een nieuwe (grotere) outfit kopen. De kosten zijn: T-shirt € 10,00 en legging of sportbroek € 10,00.

Kluisje

Elke leerling kan een kluisje huren voor het opbergen van boeken en persoonlijke eigendommen. De huur bedraagt € 9,- per jaar. Bij het aangaan van een huurovereenkomst wordt een borgsom gevraagd van € 5,- die bij beëindiging van de huur wordt terugbetaald.

Excursies, eendaagse en meerdaagse reizen (zie ook p. 23)

Een overzicht van alle voorgenomen schoolactiviteiten per leerjaar is te vinden op het intranet. Voor deze onderwijsactiviteiten buiten de school wordt steeds individueel en per excursie een bijdrage in de reis- en entreekosten gevraagd.

Op basis van het aanbod en de kosten bent u geheel vrij om uw zoon / dochter wel of niet deel te laten nemen. De reissom, die globaal varieert tussen circa € 250,- en € 700,- moet door de deelnemers gedeeltelijk bij inschrijving en verder in de maand januari worden betaald. De thuisblijvers volgen (verplicht) een alternatief programma waaraan geen kosten zijn verbonden.

Aan het eind van het schooljaar staat voor de brugklassen en tweede klassen een ééndaagse trip op het programma. Het is iedereen vrij om al dan niet deel te nemen. De reis- en entreekosten worden individueel en contant afgerekend.

Stichting leergeld

Soms zijn de kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal en educatieve excursie) voor ouders niet op te brengen. Het komt voor dat pas achteraf een beroep kan worden gedaan op bijzondere bijstand of een andere voorziening. De Stichting Leergeld kan hier mogelijk hulp bieden. Als ouders een aanvraag indienen voor bekostiging van (buiten) schoolse activiteiten komt een medewerker van de Stichting op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Als u van deze mogelijkheid gebruik wil maken, moet een aanvraag worden ingediend bij de Stichting Leergeld Roosendaal, tel.: 0165 – 39 91 50.

Schoolleiding en coördinatoren

Directie

drs. J. van Costerhout	Directeur
drs. W. Derks	Afdelingsdirecteur Onderbouw
K. Maas	Afdelingsdirecteur Bovenbouw Havo 3-4-5
mevr. drs. B. Renne MME	Afdelingsdirecteur Bovenbouw Vwo 3-4-5-6

Afdelingscoördinatoren

mevr. E. Maas	Coördinator Brugklassen
R. v. Osta	Coördinator Havo 2, Vwo 2
J. Ariaansz	Coördinator Bovenbouw Havo 3-4
M. Doggen	Coördinator Bovenbouw Vwo 3-4
ir. S. Hulshof	Coördinator Bovenbouw Havo 5
mevr. drs. C. Wijnen	Coördinator Bovenbouw Vwo 5-6
C. Nielen	Coördinator Tweede fase

Deel 3 Lessentabellen, profielen, stromen

Leerjaren 1, 2, 3

	Havo en H/V brugklas	H2	H3	A2	G2
Nederlands	4	3	3	3	3
Klassieke talen					5
Frans	3	3	3	3	2
Duits		4	3	3	3
Engels	3	3	3	2	2
geschiedenis	2	2	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2	2	2
wiskunde	4	3	3	3	3
natuurkunde			2		
natuur-scheikunde		2		2	2
scheikunde			2		2
biologie	2		2	2	2
economie			1		
beeldende vorming	2	2	2	2	2
muziek	1	2		2	
verzorging	1				
techniek	2	1		1	1
lich. opvoeding	3	2	2	2	2
levensbeschouwing	2	2		2	2
mentoraat	1	1	1	1	1
oriëntatie studie/ beroep			1		
totaal	32	32	32	32	34

Vwo+	brugklas +			Atheneum 2+			Gymnasium 2+		
	1e helft	2e helft	jaar-basis	1e helft	2e helft	jaar-basis	1e helft	2e helft	jaar-basis
Nederlands	3	3	3	3	2	2½	3	2	2½
Frans	3	2	2½	3	3	3	2	2	2
Engels+	5	5	5	4	4	4	4	4	4
geschiedenis	2	2	2	2	1	1½	2	1	1½
aardrijkskunde	2	2	2	2	1	1½	2	1	1½
wiskunde	4	2	3	3	3	3	3	3	3
biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	2

verzorging	0	0	0	-	-	-	-	-	-
bevo	2	2	2	2	2	2	2	2	2
techniek	2	2	2	0	0	0	0	0	0
muziek	1	1	1	2	2	2	-	-	-
lich. opvoeding	3	3	3	2	2	2	2	2	2
levensbeschouwing	2	2	2	2	2	2	2	2	2
mentorles	1	1	1	0	0	0	0	0	0
wetenschapslessen	0	3	1½	0	3	1½	0	3	1½
Duits	-	-	-	3	3	3	3	3	3
natuur-/scheikunde	-	-	-	2	2	2	2	2	2
klassieken	-	-	-	-	-	-	5	5	5
totaal	32	32	32	32	32	32	34	34	34

Wetenschapslessen:

Brugklas: thematisch werken aan projectopdrachten binnen bètavakken

WVO-2: thematisch werken aan projectopdrachten binnen mens- en maatschappijvakken

3 vwo en 3 vwo+

	vwo 3	vwo 3+	gymnasium 3	gymnasium 3+
Nederlands	3	3	3	3
Frans	2	2	2	2
Duits	3	3	3	3
Engels	3	0	2	0
Engels+		3		3
geschiedenis	2	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2	2
wiskunde	3	3	3	3
natuurkunde	2	2	2	2
scheikunde	3	2½	3	2½
economie	1	0	1	0
beeldende vorming	3	3		
muziek	1	1	1	1
lich. opvoeding	2	2	2	2
levensbeschouwing	1	1	1	1
klassieke talen		5	5	
mentorles	1	1	1	1
wetenschapslessen		1½		1½
totaal	32	32	33	34

Tweede Fase vakkenaanbod

Havo 4 en 5

Vakken
gemeenschappelijk deel: Nederlands, Engels, maatschappijleer (alleen in Havo 4), culturele kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding.

Profieldeel:

Natuur & Techniek: wiskunde B, natuurkunde, scheikunde, met keuze uit profielkeuzevakken wiskunde D en biologie. Keuze uit vrije deel: biologie, economie, aardrijkskunde, Frans, Duits, Spaans, management & organisatie, wiskunde D, maatschappijwetenschappen

Natuur & Gezondheid: wiskunde A of wiskunde B, scheikunde, biologie, met keuze uit profielkeuzevakken aardrijkskunde, natuurkunde. Keuze uit vrije deel: aardrijkskunde, natuurkunde, wiskunde D, economie, Frans, Duits, Spaans, management & organisatie, Maatschappijwetenschappen

Economie & Maatschappij: wiskunde A of wiskunde B, economie, geschiedenis, met keuze uit profielkeuzevakken management & organisatie, aardrijkskunde, maatschappijwetenschappen, Frans, Duits. Keuze uit vrije deel: biologie, Frans, Duits, Spaans, tekenen, muziek, aardrijkskunde, management & organisatie, maatschappijwetenschappen

Cultuur & Maatschappij: geschiedenis, Frans of Duits, met keuze uit maatschappelijke profiel keuzevakken aardrijkskunde, maatschappijwetenschappen, economie. Keuze uit culturele profielkeuzevakken tekenen, muziek, Frans of Duits. Keuze uit vrije deel: aardrijkskunde, economie, tekenen, muziek, Frans, Duits, Spaans, maatschappijwetenschappen, management & organisatie, wiskunde A, biologie

Daarnaast voor allen in geheel vrije deel: oriëntatie op studie en beroep en studium generale en voor H5: levensbeschouwing.

Atheneum en Gymnasium 4

Vakken
gemeenschappelijk deel: Nederlands, Engels, Frans of Duits, Latijn of Grieks (Gymnasium), algemene natuurwetenschappen, lichamelijke opvoeding

Natuurstroom: met profielvakken wiskunde B, natuurkunde, scheikunde, biologie. Keuze uit vrije deel Frans of Duits, Spaans, economie, Latijn of Grieks (Gymnasium), geschiedenis, tekenen.

Maatschappijstroom: met profielvakken wiskunde A, economie, geschiedenis, Frans of Duits of tekenen of Latijn of Grieks (Gymnasium). Keuze uit vrije deel Frans of Duits, Spaans, tekenen, biologie (wiskunde A verplicht), Latijn of Grieks (Gymnasium) en twee vakken uit: Latijn, Grieks en Frans of Duits, Spaans, tekenen, biologie (wiskunde A verplicht)

Daarnaast voor allen in geheel vrije deel oriëntatie op studie en beroep en levensbeschouwing.

Atheneum en Gymnasium 5 en 6

Vakken gemeenschappelijk deel:	Nederlands, Engels, Frans of Duits, culturele kunstzinnige vorming (Atheneum 5), klassieke culturele vorming (Gymnasium 5), maatschappijleer (Atheneum 6 en Gymnasium 6), lichamelijke opvoeding en studium generale.
Natuur & Techniek:	wiskunde B, natuurkunde, scheikunde, met keuze uit profielkeuzevakken wiskunde D of biologie. Keuze uit vrije deel: biologie, aardrijkskunde, management & organisatie, wiskunde D, filosofie
Natuur & Gezondheid:	wiskunde A of wiskunde B, scheikunde, biologie met keuze uit profielkeuzevakken aardrijkskunde of natuurkunde. Keuze uit vrije deel: aardrijkskunde, natuurkunde, wiskunde D, management & organisatie, filosofie
Economie & schappij:	wiskunde A of wiskunde B, economie, geschiedenis met Maat- keuze uit profielkeuzevakken management & organisatie of aardrijkskunde, of Frans of Duits. Keuze uit vrije deel: wiskunde D (alleen met wiskunde B), Frans, Duits, aardrijks- kunde, management & organisatie, filosofie
Cultuur & Maatschappij:	geschiedenis, wiskunde A of C, economie of aardrijkskunde, Frans of Duits of tekenen of filosofie of Latijn of Grieks (Gymna- sium). Keuze uit vrije deel: management & organisatie, filoso- fie, economie, aardrijkskunde, Frans, Duits, tekenen, Latijn of Grieks (Gymnasium).

Daarnaast voor allen in geheel vrije deel: oriëntatie op studie & beroep en studium generale.

Deel 4 Bevorderingsnormen

Bevorderingsnormen klas 1 en 2

- a. De lerarenvergadering onder voorzitterschap van de afdelingscoördinator beslist, met in achtneming van het leerlingenstatuut en door de algemeen directeur vastgestelde bevorderingsnormen, over de bevordering van een leerling naar het volgend leerjaar van een opleiding.
- b. Daar waar rapportcijfers in één decimaal genoteerd staan, worden onderstaande bevorderingsnormen toegepast als zouden deze cijfers rekenkundig zijn afgerond op hele getallen (tenzij anders is vermeld).

A. Bevordering brugklas > 2e klas

Havo	naar	Bevorderen	Afwijzen	Bespreken
	Havo-2	Het eindrapport bevat geen slechtere combinatie van afgeronde cijfers dan 2 maal 5 of 1 maal 4	Het eindrapport bevat op basis van afronding vier of meer onvoldoende cijfers of drie onvoldoende cijfers waarbij de combinatie slechter is dan 5,5,5.	Het eindrapport bevat een andere combinatie van onvoldoende cijfers op basis van afronding dan hiernaast genoemd.
	Ath.2 en Gymn.2	De som van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, En, Gs, Ak, Wi en Bi dient minimaal 60 punten te zijn.		Het eindrapport bevat maximaal één onvoldoende cijfer, niet lager dan 5 op basis van het afgeronde cijfer. en De som van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, En, Gs, Ak, Wi en Bi ligt tussen 55 en 60 punten
	Vmbo-2 t/gl	De som van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, En, Gs, Ak, Wi en Bi dient op het eindrapport minimaal 35 punten te zijn.		De som van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, En, Gs, Ak, Wi en Bi is op het eindrapport lager dan 35 punten.

Havo-Vwo	Naar	Bevorderen	Afwijzen	Bespreken
	Havo-2	Het eindrapport bevat geen slechtere combinatie van afgeronde cijfers dan 2 maal 5 of 1 maal 4	Het eindrapport bevat op basis van afronding vier of meer onvoldoende cijfers of drie onvoldoende cijfers waarbij de combinatie slechter is dan 5,5,5.	Het eindrapport bevat een andere combinatie van onvoldoende cijfers op basis van afronding dan hiernaast genoemd.
	Ath.2 en Gymn. 2	Het eindrapport bevat geen slechtere combinatie van afgeronde cijfers dan 2 maal 5 of 1 maal 4 en De som van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, En, Gs, Ak, Wi en Bi dient minimaal 49 punten te zijn.		Het eindrapport bevat geen slechtere combinatie van afgeronde cijfers op basis van afronding dan 2 maal 5 of 1 maal 4 en De som van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, En, Gs, Ak, Wi en Bi is 47 tot 49 punten.
	Ath.plus-2 en Gymn. plus-2	Het eindrapport bevat maximaal één onvoldoende cijfer, niet lager dan 5 op basis van het afgeronde cijfer. en De som van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, En, Gs, Ak, Wi en Bi dient minimaal 56 punten te zijn.		
	Vmbo-2 t/ gl	De som van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, En, Gs, Ak, Wi en Bi dient op het eindrapport minimaal 35 punten te zijn.		De som van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, En, Gs, Ak, Wi en Bi is op het eindrapport lager dan 35 punten.

Vwo-plus	naar	Bevorderen	Afwijzen	Bespreken
Vwo-plus	Ath.plus-2 en Gymn. plus-2	Het eindrapport bevat geen slechtere combinatie van afgeronde onvoldoende cijfers dan 2 maal 5 of 1 maal 4 én de afgeronde cijfers voor Engels-plus en wetenschap zijn minimaal 6	Het eindrapport bevat vier of meer onvoldoende cijfers op basis van afronding. of het eindrapport bevat drie onvoldoende cijfers, waarbij de combinatie van onvoldoende cijfers slechter is dan 5,5,5, op basis van afronding.	Het eindrapport bevat een andere combinatie van onvoldoendes op basis van afgeronde cijfers dan hiernaast genoemd. of Voor de vakken Engels-plus en wetenschap is het afgeronde cijfer voor één of beide vakken lager dan 6.
	Ath.2 en Gymn. 2	Het eindrapport bevat geen slechtere combinatie van afgeronde cijfers dan 2 maal 5 of 1 maal 4, exclusief wetenschap.	Het eindrapport bevat vier of meer onvoldoende cijfers, exclusief wetenschap, op basis van afronding. of het eindrapport bevat drie onvoldoende cijfers, exclusief wetenschap, waarbij de combinatie van onvoldoende cijfers slechter is dan 5,5,5, op basis van afronding	Het eindrapport bevat een andere combinatie van onvoldoendes op basis van afgeronde cijfers dan hiernaast genoemd.
	Havo-2	Indien een leerling na bespreking wordt afgewezen voor vwo-plus of vwo, vindt bevordering naar Havo-2 plaats.		

Doubleren in de brugklasafdeling is slechts in bijzondere gevallen toegestaan.
Een voldoende cijfer is een cijfer dat na afronding tenminste 6 bedraagt.

B. Bevordering 2e klas > 3e klas

Havo-2	Naar	Bevorderen	Afwijzen	Bespreken
	Havo-3	Het eindrapport bevat op basis van afgeronde cijfers: - geen slechtere combinatie dan 3 maal 5 of - 1 maal 4 en 1 maal 5 en - geen cijfer lager dan 4	Het eindrapport bevat op basis van afronding: - vier of meer onvoldoende cijfers waarbij de combinatie slechter is dan 5,5,5,5 of - drie onvoldoende cijfers waarbij de combinatie slechter is dan 5,5,4.	Het eindrapport bevat een andere combinatie van onvoldoende cijfers op basis van afronding dan hiernaast genoemd.
	Ath.-3	De som van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, Du, En, Gs, Ak, Wi en Na/Sk dient op het eindrapport minimaal 61 punten te zijn.		
	Vmbo-3 t/gl	De som van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, Du, En, Gs, Ak, Wi en Na/Sk dient op het eindrapport minimaal 40 punten te zijn.		De som van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, Du, En, Gs, Ak, Wi en Na/Sk is op het eindrapport lager dan 40 punten.
Een tussentijdse overstap naar Ath.-2 is aan de volgende voorwaarden gebonden: uitsluitend bij het 1e rapport en het gemiddelde van de niet-afgeronde cijfers voor de vakken Ne, Fa, Du, En, Gs, Ak, Wi en Na/Sk is 8 en de docentenvergadering beslist bij meerderheid en doubleurs kunnen deze overstap niet maken.				

Vwo-2	Naar	Bevorderen	Afwijzen	Bespreken
	Vwo-3	Het eindrapport bevat op basis van afgeronde cijfers: - geen slechtere combinatie dan 3 maal 5 of - 1 maal 4 en 1 maal 5 en - geen cijfer lager dan 4	Het eindrapport bevat op basis van afronding: - vier of meer onvoldoende cijfers waarbij de combinatie slechter is dan 5,5,5,5 of - drie onvoldoende cijfers waarbij de combinatie slechter is dan 5,5,4.	Het eindrapport bevat een andere combinatie van onvoldoende cijfers op basis van afronding dan hiernaast genoemd.
	Havo-3	Leerlingen die na bespreking worden afgewezen voor Vwo-3, kunnen worden bevorderd naar Havo-3	Het eindrapport bevat op basis van afronding: - vier of meer onvoldoende cijfers, waarbij de combinatie slechter is dan 5,5,5,4 of - drie onvoldoende cijfers, waarbij de combinatie slechter is dan 5,4,4	Het eindrapport bevat op basis van afronding: - vier of meer onvoldoende cijfers, waarbij de combinatie niet slechter is dan 5,5,5,4 of - drie onvoldoende cijfers, waarbij de combinatie niet slechter is dan 5,4,4
Bij een voorgenomen overstap van het gymnasium naar het atheneum aan het einde van het schooljaar, worden de afgeronde onvoldoende rapportcijfers bij de klassieke talen in totaliteit voor 1 maal 5 meegerekend.				

Vwo-2 plus	Naar	Bevorderen	Afwijzen	Bespreken
	Vwo-3 plus	Het eindrapport bevat op basis van afgeronde cijfers: - geen slechtere combinatie dan 3 maal 5 of - 1 maal 4 en 1 maal 5 en -geen cijfer lager dan 4 en de afgeronde cijfers voor Engels-plus en wetenschap zijn tenminste 6	Het eindrapport bevat op basis van afronding: -vier of meer onvoldoende cijfers, waarbij de combinatie slechter is dan 5,5,5,5 of -drie onvoldoende cijfers, waarbij de combinatie slechter is dan 5,5,4	Het eindrapport bevat een andere combinatie van onvoldoende cijfers op basis van afronding dan hiernaast genoemd. of Voor de vakken Engels-plus en wetenschap is het afgeronde cijfer voor één of beide vakken lager dan 6.
	Vwo-3	Het eindrapport bevat op basis van afgeronde cijfers: - geen slechtere combinatie dan 3 maal 5, exclusief wetenschap of - 1 maal 4 en 1 maal 5, exclusief wetenschap en geen cijfer lager dan 4, exclusief wetenschap	Het eindrapport bevat op basis van afronding: -vier of meer onvoldoende cijfers, exclusief wetenschap, waarbij de combinatie slechter is dan 5,5,5,5 of -drie onvoldoende cijfers, exclusief wetenschap, waarbij de combinatie slechter is dan 5,5,4.	Het eindrapport bevat een andere combinatie van onvoldoende cijfers op basis van afronding dan hiernaast genoemd.
	Havo-3	Leerlingen die na bespreking worden afgewezen voor Vwo-3-plus of Vwo-3, kunnen worden bevorderd naar Havo-3.		
Bij een overstap van het gymnasium naar het atheneum worden de afgeronde onvoldoende rapportcijfers bij de klassieke talen in totaliteit voor 1 maal 5 meegerekend.				

Een voldoende cijfer is een cijfer dat na afronding tenminste 6 bedraagt.

Een tussentijdse overstap van het gymnasium naar het atheneum is na de eerste schoolweek na de kerstvakantie niet meer toegestaan.

Een tussentijdse overstap naar een andere afdeling kan alleen als in die afdeling plaats is. Indien meer leerlingen willen overstappen dan er plaatsen zijn in de atheneum-afdeling, beslissen de afdelingscoördinator en de afdelingsdirecteur wie de overstap maakt.

Normen voor bevordering en doorstroom naar de Tweede Fase

Algemeen

- Bevordering en doorstroom geschieden op basis van onderstaande normen. Een leerling die niet aan deze normen voldoet doubleert of stroomt niet door.
- Daar waar rapportcijfers in één decimaal genoteerd staan, worden onderstaande bevorderingsnormen toegepast als zouden deze cijfers rekenkundig zijn afgerond op hele getallen (tenzij anders vermeld).
- De docentenvergadering kan bij de overgang/doorstroom in bepaalde situaties besluiten af te wijken van de hier geformuleerde normen. Hierbij geldt het reglement rapportvergadering.

C. Normen klas 3 → klas 4

C1. Bevordering 3 Havo → 4 Havo

Een leerling wordt bevorderd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- geen cijfer lager dan 4
- voor de vakken die hij meeneemt van klas 3 naar klas 4 wordt niet lager gescoord dan 1x5 en 1x4 óf 3x5
- voor alle vakken niet meer dan vier onvoldoendes waarbij niet lager wordt gescoord dan 2x5 en 1x4 óf 2x4 óf 4x5

C2. Bevordering 3 Havo → 4 Vmbo (tl)

De vakken worden verdeeld in:

- de totale reeks van 13 vakken
- de 6 (of 7) vakken waarin centraal examen wordt gedaan

Bevorderd worden de leerlingen die voldoen aan de volgende voorwaarden:

a. t.a.v. de 13 vakken:

- 3 onvoldoendes met een som van 12 of meer
- 4 onvoldoendes met een som van 18 of meer
- 5 onvoldoendes met een som van 24 of meer
- 6 vijven

b. t.a.v. de 6 examenvakken:

- geen onvoldoendes
- 1 onvoldoende, niet lager dan 4
- 2 onvoldoendes met een som van 9 of meer
- 3 vijven

c. de ontvangende school kan nadere eisen stellen aan de toelating in relatie tot het voldoen aan de exameneisen

Afgewezen worden de leerlingen die vallen onder een van de volgende regels:

a. t.a.v. de 13 vakken:

- 7 of meer onvoldoendes
- 6 onvoldoendes met een som van 28 of minder
- 5 onvoldoendes met een som van 22 of minder
- 4 onvoldoendes met een som van 16 of minder

b. t.a.v. de 6 examenvakken:

- 3 onvoldoendes met een som van 13 of minder
- 2 onvoldoendes met een som van 7 of minder
- 1 onvoldoende lager dan 4

C3. Doorstroom 3 Havo → 3 Atheneum

Een tussentijdse doorstroom is slechts bij grote uitzondering mogelijk:

- uitsluitend bij 1e rapport
- gemiddelde van de niet afgeronde cijfers is 8 of hoger en geen cijfer lager dan 7
- docentenvergadering moet in meerderheid voor zijn

C4. Bevordering 3 Atheneum → 4 Atheneum

Een leerling wordt bevorderd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- geen cijfer lager dan 4
- voor de vakken die hij meeneemt van klas 3 naar klas 4 wordt niet lager gescoord dan 1x5 en 1x4 óf 3x5
- voor alle vakken niet meer dan vier onvoldoendes waarbij niet lager wordt gescoord dan 2x5 en 1x4 óf 2x4 óf 4x5

C5. Bevordering 3 Gymnasium → 4 Gymnasium

Een leerling wordt bevorderd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- geen cijfer lager dan 4
- voor de vakken die hij meeneemt van klas 3 naar klas 4 wordt niet lager gescoord dan 1x5 en 1x4 óf 3x5;
- voor alle vakken niet meer dan vier onvoldoendes waarbij niet lager wordt gescoord dan 2x5 en 1x4 óf 2x4 óf 4x5

C6. Bevordering van 3 Gymnasium → 4 Atheneum

Een leerling wordt bevorderd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- geen cijfer lager dan 4
- voor de vakken die hij meeneemt van klas 3 naar klas 4 wordt niet lager gescoord dan 1x5 en 1x4 óf 3x5
- voor alle vakken niet meer dan vier onvoldoendes waarbij niet lager wordt gescoord dan 2x5 en 1x4 óf 2x4 óf 4x5; onvoldoendes bij de klassieke talen tellen voor maximaal 1x5 mee

C7. Bevordering 3 Atheneum/Gymnasium → 4 Havo

Een leerling uit 3 Vwo kan worden bevorderd naar 4 Havo als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- geen cijfer lager dan 4
- voor de vakken die hij meeneemt van klas 3 Vwo naar klas 4 Havo wordt niet lager gescoord dan 4x5 óf 2x4 óf 2x5 en 1x4
- voor alle vakken wordt niet lager gescoord dan 5x5 óf 3x5 en 1x4 óf 1x5 en 2x4; onvoldoendes bij de klassieke talen tellen voor maximaal 1x5 mee
- positief advies van de docentenvergadering

D. Externe instroom Vmbo-tgl → 4 Havo

De leerling heeft in minimaal 7 vakken examen gedaan.

- a. De leerling heeft examen gedaan in wiskunde of een tweede moderne vreemde taal.
- b. De leerling stelt in overleg met de decaan van de Havo-afdeling het profiel vast.
- c. Voor de zeven (of acht) gekozen examenvakken (waaronder maatschappijleer) dient voor het schoolexamen minimaal een totaal van 47 (bij zeven vakken) of 54 (bij acht vakken) punten behaald te zijn. Dit totaal is de som van de niet afgeronde gemiddelden. Na het Centraal Examen dient de som van de niet-afgeronde SE- en CE-cijfers minimaal 94 (bij zeven vakken) of 108 (bij acht vakken) te zijn.

- d. Leerlingen die het Vmbo-tgl in meer dan vier jaar doorlopen hebben, worden slechts toegelaten als daarvoor voldoende termen aanwezig zijn.
- e. De toelatingscommissie beslist over toelating externe instroom.

E. Normen in de Tweede Fase

Deze normen zijn afgeleid van de wettelijke slaag-/zakregeling voor de Tweede Fase.

Het combinatiecijfer op de Havo wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van levensbeschouwing, maatschappijleer en het profielwerkstuk, Het combinatiecijfer voor het Atheneum wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van levensbeschouwing, algemene natuurwetenschappen, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor het Gymnasium weegt eveneens klassieke culturele vorming mee.

E1. Bevordering 4 Havo → 5 Havo

Een leerling wordt bevorderd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- geen cijfer lager dan 4
- de leerling scoort niet lager dan 1x4 en 1x5 óf 3x5; cijfers die deel uitmaken van het combinatiecijfer worden hierbij niet betrokken
- het gemiddelde eindcijfer voor alle vakken is afgerond minimaal 6
- het vak ckv is minimaal voldoende afgerond

E2. Bevordering 4 Gymnasium → 5 Gymnasium

Bevordering 4 Atheneum → 5 Atheneum

Bevordering 5 Gymnasium → 6 Gymnasium

Bevordering 5 Atheneum → 6 Atheneum

Een leerling wordt bevorderd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- geen cijfer lager dan 4
- de leerling scoort niet lager dan 1x4 en 1x5 óf 3x5 voor de vakken die worden meegenomen; cijfers die deel uitmaken van het combinatiecijfer worden hierbij niet betrokken
- het gemiddelde eindcijfer voor alle vakken is afgerond minimaal 6
- het vak ckv moet op 5 Atheneum minimaal voldoende zijn afgerond

E3. Bevordering van 4/5 Gymnasium → 5/6 Atheneum

Een leerling wordt bevorderd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- geen cijfer lager dan 4
- de leerling scoort niet lager dan 1x4 en 1x5 óf 3x5 voor de vakken die worden meegenomen; cijfers die deel uitmaken van het combinatiecijfer worden hierbij niet betrokken;
- het gemiddelde eindcijfer voor alle vakken is afgerond minimaal 6, waarbij onvoldoendes bij de klassieke talen voor maximaal 1x5 meetellen

E4. Doorstroom 5 Havo → 5 Vwo

- Een leerling wordt zonder meer toegelaten tot 5 Vwo indien hij voor de vakken die meegenomen worden naar 5 Vwo op de cijferlijst behorend bij het Havo-diploma voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - o het gemiddelde is 6,5 of hoger
 - o maximaal 1x5Het combinatiecijfer wordt in deze berekening meegewogen.
- Indien een leerling niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, wordt hij niet zonder meer toegelaten tot 5 Vwo. Voor deze leerling geldt de volgende procedure:
 - o De afdelingsdirecteur Vwo bovenbouw wint advies in bij de doorstroomcommissie van de Havo die bestaat uit de mentor, de coördinator 5 Havo, de decaan Havo en de afdelingsdirecteur Havo bovenbouw. De doorstroomcommissie, gehoord hebben de de vakdocenten van de vakken die onvoldoende zijn afgesloten, baseert zich voor haar advies op motivatie en capaciteiten van de leerling.

- o De afdelingsdirecteur Vwo bovenbouw overlegt over advies met de decaan Vwo en de coördinator van 5 Vwo.
- o Na overleg besluit de afdelingsdirecteur Vwo bovenbouw of de leerling mag doorstromen naar 5 Vwo.
- Indien de leerling op de Havo geen 2e moderne vreemde taal heeft gevolgd, moet hij deze voor aanvang op 5 Vwo aantoonbaar hebben ingehaald tot en met het niveau van 4 Vwo.
- Een leerling uit het profiel c&m kan alleen doorstromen als hij op Havo wiskunde in zijn pakket heeft gevolgd.
- Een leerling die doorstroomt naar 5 Vwo is vrijgesteld voor ckv, maatschappijleer en anw. De vrijgekomen studielast moet opnieuw ingevuld worden.
- Een leerling van buiten sg Tongerlo kan worden toegelaten tot 5 Vwo indien hij voor de vakken die meegenomen worden naar 5 Vwo op de cijferlijst behorend bij het Havo-diploma voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - o het gemiddelde is 6,5 of hoger
 - o maximaal 1x5

Het combinatiecijfer wordt in deze berekening meegewogen. Via een motivatiebrief geeft de leerling aan waarom hij kiest voor doorstroom op het Norbertuscollege en niet voor doorstroom op de school waar hij zijn Havo-diploma heeft behaald.