

# **LEERLINGENSTATUUT**

## **OMO sg TONGERLO**

*geldend voor*

**OMO sg Tongerlo DA VINCI COLLEGE**

**OMO sg Tongerlo GERTRUDISCOLLEGE**

**OMO sg Tongerlo NORBERTUSCOLLEGE**

## **INHOUD**

### **INLEIDING**

### **LEERLINGENSTATUUT**

A. Algemeen	4
B. Regels over het onderwijs	5
C. Regels over de schoolorganisatie	9
D. Maatregelen	12
E. Handhaving leerlingenstatuut	14

### **SLOTBEPALING**

## INLEIDING

In een leerlingenstatuut zijn de rechten en de plichten vastgelegd die gelden in de relatie tussen leerling en school voor zover het zaken betreft die het onderwijsproces respectievelijk de schoolorganisatie aangaan. In het kort zijn de rechten en plichten van de leerling, de ouder<sup>1</sup> en de school als volgt te verwoorden.

- **De leerling** heeft recht op goed onderwijs en op een correcte benadering door de medewerkers van de school. De leerling heeft de plicht zijn werk in orde te hebben, zich correct te gedragen ten opzichte van medewerkers en medeleerlingen en zich te houden aan de gedragsregels van de school.
- **De ouder** heeft recht op goed onderwijs voor zijn kind en op een correcte bejegening van zijn<sup>2</sup> kind. Hij heeft de plicht erop toe te zien dat zijn kind doet wat nodig is om succesvol te zijn en alle spullen heeft die daarvoor nodig zijn en dat het zich correct gedraagt tegenover medewerkers en medeleerlingen.
- **De school** heeft de plicht te zorgen voor goed onderwijs en duidelijkheid te geven over toelatingsnormen, toetsing en cijfergeving, rapportages en overgangsnormen. De school heeft het recht eisen te stellen aan de leerling wat betreft zijn leerhouding en zijn gedrag ten opzichte van medeleerlingen, medewerkers en het omgaan met materiële zaken.
- **Leerling en ouder** hebben het recht klachten of bezwaren in te dienen tegen handelingen of beslissingen van medewerkers van de school. De school heeft de plicht klachten of bezwaren correct te behandelen. De school heeft het recht een leerling die zich niet aan de regels houdt te corrigeren.

In het leerlingenstatuut is nader uitgewerkt wat hierboven als strekking van de rechten en plichten genoemd is. Het leerlingenstatuut is grotendeels ontleend aan bestaande regels, vastgesteld door de raad van bestuur van de Vereniging OMO, en aan besluiten van het Ministerie van OCW.

Om praktische redenen wordt in het leerlingenstatuut verwezen naar elders vastgelegde regelingen, anders wordt het statuut te onoverzichtelijk en omvangrijk. Per school zijn er huis- en gedragsregels vastgesteld ten aanzien van ziekte en verlof alsook regels die betrekking hebben op toetsing, cijfergeving en rapportage. Waar dit zich in het statuut voordoet, wordt verwezen naar deze publicaties.

Het leerlingenstatuut is voor iedereen ter inzage via de website van de scholen van OMO scholengroep Tongerlo en bij de servicedesk van deze scholen.

mevr. drs. M.J.C. Broodbakker,  
rector OMO scholengroep Tongerlo

---

<sup>1</sup> In de tekst wordt de term ouder gebruikt. Daarmee zijn beide ouders bedoeld c.q. de verzorger(s) of voogd(en) van de leerling.

<sup>2</sup> Waar in de tekst over hij/zijn wordt gesproken is ook zij/haar bedoeld.

## **LEERLINGENSTATUUT**

### **A. ALGEMEEN**

#### **Artikel 1 Betekenis**

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.

#### **Artikel 2 Procedure vaststelling**

Het leerlingenstatuut wordt in concept opgesteld door de rector daartoe gemandateerd door de raad van bestuur. Het conceptstatuut wordt binnen elke school van OMO sg Tongerlo besproken met de leerlingenraad, de ouderraad en de personeelsraad.

De rector legt vervolgens het leerlingenstatuut voor aan de medezeggenschapsraad na verwerking van de op- en aanmerkingen.

Na instemming van leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad stelt de rector het statuut vast.

#### **Artikel 3 Geldigheidsduur**

Het leerlingenstatuut is, nadat het instemming heeft gekregen, twee schooljaren geldig.

Elke twee jaar wordt het leerlingenstatuut, eventueel met wijzigingen voorgelegd aan de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. Eventuele wijzigingen die tussentijds noodzakelijk zijn geweest, worden dan formeel in het statuut opgenomen.

#### **Artikel 4 Toepassing**

1. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle leerlingen die ingeschreven zijn op een van de scholen van de OMO sg Tongerlo alsmede voor die leerlingen die op een van de scholen van OMO sg Tongerlo gedetacheerd zijn.
2. De bijbehorende regelingen van de school zijn van toepassing op alle leerlingen die ingeschreven c.q. gedetacheerd zijn op de betreffende school.

#### **Artikel 5 Publicatie**

Het leerlingenstatuut is beschikbaar via de website. Het statuut is op te vragen bij de servicedesk van elke school.

### **B. REGELS OVER HET ONDERWIJS**

#### **Artikel 6 Toelating**

1. Met toelating tot een van de scholen van OMO sg Tongerlo wordt bedoeld de toelating tot het eerste leerjaar alsook de toelating tot hogere leerjaren.
2. Voor toelating tot een van de scholen van OMO sg Tongerlo gelden de toelatingscriteria, zoals vastgesteld door de rector. De collegedirecteur draagt er zorg voor dat de toelatingscriteria voorafgaand aan de aanmelding voldoende bekend zijn bij de aspirant-leerling en zijn ouder.
3. Voor de toelating tot het praktijkonderwijs en tot het vmbo met leerwegondersteuning is een beschikking nodig van het samenwerkingsverband waar de leerling onder valt. Ontbreekt deze beschikking dan beslist de collegedirecteur.
4. Een leerling wordt pas tot de lessen toegelaten nadat hij als leerling is ingeschreven.

#### **Artikel 7 Het verzorgen van onderwijs**

1. Een leerling heeft er recht op dat de leraren zich inspinnen om hun aandeel in het onderwijsleerproces naar best vermogen te verzorgen. Het gaat hier om zaken als:
  - een redelijke verdeling van leerstof en studielast over de lessen respectievelijk het schooljaar
  - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof
  - een accurate en ordelijk verlopende informatieoverdracht

- aandacht voor het leerproces van de leerling
- aansluiting van het huiswerk op de behandelde stof en het in verband daarmee maken van duidelijke afspraken.

### **Artikel 8 Het volgen van onderwijs**

1. De leerling is verplicht zich aantoonbaar en voldoende in te spannen bij zijn leren. Hij moet proberen zich de leerstof eigen te maken door tijdens de lessen en schoolactiviteiten actief mee te doen, zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor zijn werken en een behoorlijke zorg te besteden aan zijn (huis)werk.
2. De leerling die de goede voortgang van een les/schoolactiviteit verstoort of hindert, kan door de leraar verplicht worden de les/schoolactiviteit te verlaten.
3. De leerling dient op schooldagen van 08.00 uur tot 17.00 uur – de schooltijd - op school beschikbaar te zijn voor de onderwijsactiviteiten, waaronder lessen, instructies, toetsen, schoolexamens, zelfwerkzaamheid, lesoverstijgende activiteiten alsmede voor het uitvoeren van strafopdrachten.
4. Voor excursies, educatieve dagen, sporttoernooien e.d. kan van de in lid 3 genoemde tijden worden afgeweken.
5. In geval een leerling het onderwijs niet kan volgen vanwege ziekte dan wel andere bijzondere omstandigheden wordt de afdelingscoördinator/teamleider daarvan terstond op de hoogte gesteld volgens de op de school geldende regels.
6. In het kader van de handhaving van de leerplicht wordt bij ongeoorloofd verzuim en/of frequent te laat komen van de leerling melding gedaan aan de leerplichtambtenaar.

### **Artikel 9 Huiswerk**

1. Een leerling mag in redelijke mate belast worden met huiswerk.
2. De leerling die zijn huiswerk niet heeft geleerd, niet af heeft, of die zijn boeken/materialen niet bij zich heeft, kan een sanctie worden opgelegd.

### **Artikel 10 Toetsing**

Toetsing kan op verschillende wijzen geschieden:

- *Oefentoetsen of diagnostische toetsen*, bedoeld om een leerling en zijn leraar inzicht te geven in de mate waarin de leerling de leerstof begrepen en/of geleerd heeft. Dergelijke toetsen kunnen onverwacht worden gegeven. Het resultaat van een dergelijke toets telt niet mee in de cijfergeving.
- *Overhoringen, mondeling of schriftelijk*, over recent behandelde en/of als huiswerk opgegeven leerstof. Overhoringen kunnen onverwacht worden gegeven. Ze worden beoordeeld met een cijfer dat meetelt voor het rapportcijfer.
- *Proefwerken* over vooraf aangegeven leerstof en vorm van afname. In artikel 11 worden de regels over proefwerken nader beschreven.
- *Werkstukken, (praktische) opdrachten, presentaties, verslagen en andere vormen van toetsing*. Vooraf is bekend gemaakt aan welke normen en criteria deze toetsen moeten voldoen, wanneer de uiterste inlever- c.q. uitvoeringsdatum is, wat de regels zijn bij het niet tijdig gereed hebben van dergelijke toetsen. De toetsen worden beoordeeld en tellen met een vooraf vastgestelde wegingsfactor mee voor het rapport.
- *Schoolexamens over leerstof die vermeld is in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)*. Alle regels over schoolexamens staan vermeld in de examenregeling. Daarnaast is voor iedere leerling vóór 1 oktober het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) digitaal beschikbaar, waarin de stof, het aantal en soort toetsen staat vermeld.

### **Artikel 11 Proefwerken**

1. Proefwerken hebben altijd betrekking op een grote omvang van de behandelde en/of opgegeven leerstof.
2. Proefwerken kunnen afgenomen worden tijdens de normale schoolweken alsook tijdens de daartoe bestemde proefwerkdagen/weken.
3. Een proefwerk wordt tenminste één week van tevoren opgegeven, onder vermelding van de wegingsfactor voor de berekening van het rapportcijfer.

4. Het aantal proefwerken dat per dag c.q. per week mag worden afgenomen, is vermeld in het programma van toetsen en beoordelen van de betreffende school.
5. De leerling die niet heeft kunnen deelnemen aan een proefwerk, heeft de plicht alsnog dat proefwerk in te halen conform de regels die daarvoor gelden.

#### **Artikel 12 Beoordeling**

1. Een toets wordt door de leraar als regel beoordeeld binnen tien werkdagen, nadat de toets is afgenomen. Voor toetsen in de vorm van werkstukken, verslagen, opdrachten e.d. kan dit langer zijn, doch niet later dan de uitreiking van de eerstvolgende cijferlijst. De leraar en de leerlingen maken daar afspraken over.
2. De leerling heeft recht op inzage van de toets, nadat deze beoordeeld is, en op informatie over de totstandkoming van de beoordeling. Een toets wordt door de leraar besproken met uitzondering van toetsen, die in de laatste proefwerkweek van het schooljaar zijn afgenomen.
3. De leraar maakt vooraf afspraken welk toetsmateriaal vrijgegeven wordt en door leerlingen meegenomen kan worden na afloop van de toets.
4. Schriftelijke toetsen die niet aan de leerling zijn teruggegeven, worden door de leraar tot minimaal één week na de rapportuitreiking bewaard. Schriftelijke toetsen die aan de leerling teruggegeven zijn, dient de leerling zelf tot één week na de rapportuitreiking te bewaren.
5. Bij onrechtmatige afwezigheid bij een toets en wanneer een leerling zich schuldig maakt aan een of meer onregelmatigheden worden afhankelijk van de daarover binnen de school gemaakte afspraken door de leraar, de teamleider/afdelingscoördinator danwel de afdelingsdirecteur maatregelen genomen.

#### **Artikel 13 Rapporten**

- Het rapport van een leerling geeft een overzicht van zijn vorderingen over een bepaalde periode voor alle vakken waarin de leerling in die periode onderwijs heeft gehad. Minimaal driemaal per schooljaar brengt de collegedirecteur, daartoe gemandateerd door de rector, schriftelijk een rapportage uit aan de ouder van de leerlingen of, bij meerderjarigheid, aan de leerling zelf.
- Een leerling heeft het recht te weten op welke manier het rapportcijfer voor een vak tot stand is gekomen. De collegedirecteur informeert de leerlingen vóór 1 oktober van elk schooljaar over de schoolafspraken over "toetsing en beoordeling".
- In de loop van het schooljaar worden ouderavonden georganiseerd, waarop de leerlingen en hun ouders met de mentor en/of de leraren de vorderingen van zijn kind kan bespreken.
- Tussentijds kunnen een leerling en zijn ouder digitaal en bij de mentor inlichtingen inwinnen over de leerprestaties, de inzet en het gedrag.
- Indien daar aanleiding toe is, kan een docent, mentor of afdelingscoördinator / teamleider de ouder tussentijds uitnodigen voor een gesprek over de leerprestaties, inzet en/of gedrag van zijn kind.

#### **Artikel 14 Overgaan/zittenblijven**

1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een volgend leerjaar, staan vermeld in de schoolgids en/of ouderwijzer.
2. De lerarenvergadering die gevormd wordt door de leraren van wie de betreffende leerling in dat jaar les heeft gehad, beslist onder voorzitterschap van de afdelingscoördinator/teamleider en met in achtneming van de overgangsnormen, over:
  - bevordering;
  - afwijzing.
3. Indien een leerling in de bespreekmarge valt, wordt de beslissing genomen door een schriftelijke stemming, waarbij:
  - elke leraar slechts één stem heeft, ook als de leraar de leerling in meer dan één vak onderwijst;
  - de voorzitter ook slechts één stem heeft, los van het feit of hij de leerling wel of geen les geeft;
  - de voorzitter en de leraren van wie de leerling les krijgt, verplicht zijn hun stem uit te brengen, waarbij blanco stemmen niet is toegestaan;
  - stemmen bij volmacht niet is toegestaan;
  - bij het staken van de stemmen de uitgebrachte stem van de voorzitter beslissend is.

- 4 Indien er voor een leerling aantoonbare zwaarwichtige redenen zijn om af te wijken van de overgangsnormen, kan de lerarenvergadering daartoe besluiten met een meerderheid van 2/3 van de stemmen de leerling buiten de normen te bespreken. Vervolgens neemt de lerarenvergadering een overgangsbeslissing met een gewone meerderheid van stemmen

#### **Artikel 15 Verwijdering van de opleiding wegens leerprestaties**

1. Het is niet toegestaan dat een leerling
  - hetzelfde leerjaar van een opleiding meer dan twee schooljaren volgt
  - hetzelfde leerjaar van twee of meer opleidingen meer dan drie schooljaren volgt
  - twee opeenvolgende leerjaren van de dezelfde opleiding meer dan drie schooljaren volgt
  - twee schooljaren achtereen de brugklas volgt tenzij de lerarenvergadering anders beslist.Onder "hetzelfde leerjaar" of "twee opeenvolgende leerjaren" of "opleiding" worden ook verstaan het leerjaar of de leerjaren of de opleiding die de leerling op een andere school heeft gevolgd.
2. Een leerling kan tijdens het schooljaar niet alleen vanwege onvoldoende leerprestaties van de opleiding worden verwijderd.

#### **Artikel 16 Keuze Sector/Profiel**

1. Een leerling in vmbo-bk maakt in leerjaar 1 de keuze voor het profiel van het gekozen vakcollege. Een leerling in de tweede klas vmbo-tgl maakt in de tweede helft van het schooljaar de keuze bekend voor sector in de bovenbouw van het vmbo. In het derde leerjaar geeft hij in het tweede helft van het schooljaar zijn vervolgkeuze aan voor leerjaar vier. Een leerling in de derde klas havo/vwo maakt in de tweede helft van het schooljaar zijn keuze bekend voor het profiel en de vakken in het profiel. De lerarenvergadering brengt een advies uit over de aangegeven keuze. Uiterlijk per 1 april van het schooljaar maken de leerling en zijn ouder de definitieve keuze bekend. Van deze keuze kan slechts worden afgeweken in bijzondere gevallen en op voorwaarde dat er plaats beschikbaar is.
2. Voor een eventuele herziening van de keuze op grond van de overgangresultaten dienen de ouder en de leerling tot en met de laatste officiële schooldag beschikbaar te zijn voor overleg.
3. In het nieuwe schooljaar is wijziging van de opleiding, de gekozen sector c.q. het profiel en vakkenpakket slechts bij uitzondering mogelijk en afhankelijk van de beschikbare plaats en het onderwijsprogramma.

### **C. REGELS OVER DE SCHOOLORGANISATIE**

#### **Artikel 17 Orderegels**

1. Elke leerling wordt geacht bekend te zijn met de regels van de school en wordt geacht zich daar te strikt aan te houden. De regels zijn van toepassing te allen tijde op en rond de terreinen van de school. Tevens gelden deze regels tijdens schooltijd en gedurende door de school georganiseerde activiteiten.

#### **Artikel 18 Vrijheid van meningsuiting**

1. Op school geldt vrijheid van meningsuiting met in achtname van de grenzen van de identiteit van de school en de algemeen aanvaarde normen van fatsoen.
2. Leerlingen dienen medeleerlingen en medewerkers te respecteren en hebben omgekeerd het recht zelf te worden gerespecteerd. Niemand mag hoe dan ook worden aangetast in zijn integriteit. Alle uitingen van discriminatie, belediging, pesten, intimidatie, agressief en soortgelijk gedrag zijn verboden.
3. Een leerling die meent dat er sprake is van (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie of (verbaal) geweld van de kant van een medeleerling of medewerker van de school, kan dit melden bij elke medewerker van de school en specifiek bij de schoolcounselor/ leerlingbegeleider of vertrouwenspersoon. In de schoolgids staat hoe er gehandeld kan worden.
4. De leerling kan een klacht indienen bij de Klachtencommissie OMO door gebruik te maken van de "Regeling seksuele intimidatie, agressie of geweld, waaronder pesten". Deze staat op de site van de school en kan ook opgevraagd worden bij de service desk/receptie van de school

### **Artikel 19 Vrijheid van uiterlijk**

1. De leerling kleedt zich conform hetgeen passend is binnen de grenzen van gangbare kleding voor een schoolgaand iemand. In de schoolgebouwen wordt geen hoofdbedekking gedragen. Het dragen van hoofdbedekking die een godsdienstige betekenis heeft, is toegestaan tenzij de veiligheid in het geding is (zie lid 2).
2. De school stelt speciale kleding en schoeisel verplicht, wanneer deze aan bepaalde gebruiks- of veiligheidsregels moeten voldoen. Kledingvoorschriften gelden voor praktijk- en practicumlessen en voor de lessen lichamelijke opvoeding.

### **Artikel 20 Schoolkrant**

1. De redactie van de krant wordt begeleid door een medewerker van de school.
2. De redactie is verantwoordelijk voor alle geplaatste stukken.
3. De collegedirecteur kan alleen dan een nummer of artikel verbieden wanneer de inhoud in strijd is met de doelstellingen van de school of iemands privacy schaadt, dan wel de school schaadt. Een dergelijk besluit wordt met redenen omkleed kenbaar gemaakt aan de redactie.

### **Artikel 21 Leerlingenraad**

1. Elke school heeft een leerlingenraad, waarin bij voorkeur uit elk leerjaar leerlingen vertegenwoordigd zijn volgens een door de school vastgestelde verkiezingsprocedure.
2. De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen door onder meer het bieden van inspraakmogelijkheden, het organiseren van activiteiten en het voeren van overleg met andere organen.
3. Minstens eenmaal per jaar heeft de leerlingenraad een overleg met de collegedirecteur over alle onderwerpen die de raad relevant vindt.
4. De leerlingenraad is bevoegd, gevraagd of ongevraagd, advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over aangelegenheden die de leerlingen aangaan.
5. Aan de leerlingenraad wordt een ruimte ter beschikking gesteld om overleg te kunnen voeren en een afsluitbare kast.
6. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de collegedirecteur in redelijke mate faciliteiten ter beschikking gesteld in de vorm van apparatuur en benodigde materialen. Jaarlijks wordt een budget ter beschikking gesteld voor vergaderkosten en andere activiteiten van de raad.
7. Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de collegedirecteur vrijstelling verzoeken van het volgen van onderwijsactiviteiten.

### **Artikel 22 Klankbordgroep van leerlingen**

1. Een school van de OMO sg Tongerlo kan klankbordgroepen van leerlingen instellen.
2. Een klankbordgroep heeft regelmatig overleg met de afdelingsdirecteur en/of afdelingscoördinator/teamleider over haar ervaringen en bevindingen wat betreft de invulling en vormgeving van het onderwijs op de afdeling.

### **Artikel 23 Leerlingengeleding medezeggenschapsraad**

1. Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen, is op iedere school of scholengroep een medezeggenschapsraad (MR) aanwezig. In de medezeggenschapsraad moet een leerlingengeleding aanwezig zijn.
2. In de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad zijn leerlingen van de verschillende colleges vertegenwoordigd in de leerlingengeleding. De verkiezing geschiedt volgens een verkiezingsprocedure, welke vermeld staat in het medezeggenschapsreglement.
3. De leerlingengeleding behartigt de belangen van de leerlingen door:
  - het bieden van inspraakmogelijkheden,
  - het voeren van overleg met andere organen [leerlingenraden, klankbordgroepen e.d.],
  - het voeren van overleg met de rector van OMO sg Tongerlo.
4. Als onderdeel van de medezeggenschapsraad heeft de leerlingengeleding ongeveer tweemaal per jaar overleg met de rector.



5. De leerlingengeleding heeft instemmingsrecht over o.a. het leerlingenstatuut, de autorisatieregeling inzake bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, het voorzieningenbeleid t.b.v. leerlingen. Daarnaast heeft de leerlingengeleding samen met de oudergeleding en/of personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad adviesrecht of instemmingsrecht over de bij wet vastgestelde onderwerpen en/of de onderwerpen uit de bevoegdhedenmatrix medezeggenschap OMO.
6. De leerlingengeleding kan advies vragen aan de leerlingenraad van de drie colleges over aangelegenheden die de leerlingen aangaan.

#### **Artikel 24 Bijeenkomsten van leerlingen**

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. Anderen dan leerlingen van de school worden alleen toegelaten op een bijeenkomst als leerlingen en collegedirecteur dat toestaan.
3. De collegedirecteur kan in het belang van de school de voorwaarde stellen dat een of meer medewerkers aanwezig zijn bij een bijeenkomst van leerlingen.
4. De leerlingen zijn verplicht de ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
5. De gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.

#### **Artikel 25 Publicatieborden**

1. Er is een publicatiebord beschikbaar waarop de leerlingenraad, de redactie van de schoolkrant en andere leerlingencommissies, zonder vooraf toestemming nodig te hebben van de collegedirecteur, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Deze mogen redelijkerwijs niet in strijd geacht worden met de grondslagen van de school en de algemene normen van fatsoen of uitspraken bevatten die discriminerend of beledigend van aard zijn of iemands privacy schenden.
2. Een individuele leerling kan alleen via toestemming van de collegedirecteur of de afdelingsdirecteur van de school het recht verkrijgen om onder dezelfde voorwaarden als in het vorige lid mededelingen op het publicatiebord te doen.
3. Een mededeling op een publicatiebord moet altijd voorzien zijn van de naam van degene die de mededeling publiceert.

#### **Artikel 26 Schade**

1. De leerling, en bij diens minderjarigheid zijn ouder, die schade heeft veroorzaakt, wordt door de school hiervan in kennis gesteld en daarvoor aansprakelijk gesteld.
2. De schade veroorzaakt door de leerling wordt verhaald op de leerling, en bij diens minderjarigheid op zijn ouder.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan de eigendommen van anderen of van de school, aan het schoolgebouw of schoolterrein, worden door de afdelingsdirecteur/collegedirecteur maatregelen getroffen.
4. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die door of aan leerlingen is toegebracht in welke vorm en door welke oorzaak dan ook.

#### **Artikel 27 Leerlingenregistratie/Privacybescherming**

1. Er wordt op school een leerlingenregister bijgehouden:
  - a. ten dienste van de onderwijskundige en administratieve taken van de school en het bevoegd gezag OMO;
  - b. ten behoeve van beleidsbeslissingen van de collegedirecteur en het bevoegd gezag OMO
  - c. voor de verplichte gegevensverstrekking aan onder meer ministerie van OC&W, gemeente en CBS.
2. Een leerling en zijn ouder hebben recht op inzage in de eigen persoonlijke gegevens. Hij kan daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de collegedirecteur. Persoonlijke gegevens zijn die registergegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde individuele persoon.
3. De ouder c.q. een meerderjarige leerling kan met redenen omkleed de collegedirecteur verzoeken bepaalde wijzigingen in de gegevens aan te brengen. Bij afwijzing van dit verzoek worden de redenen vermeld.

4. Binnen de school zijn de persoonlijke gegevens alleen toegankelijk voor de personeelsleden die gerechtigd zijn door de collegedirecteur en/of rector.

#### **Artikel 28 Gebruik computer – en netwerkfaciliteiten**

##### **1. *Recht van gebruik***

Alle leerlingen van OMO sg Tongerlo hebben het recht op gebruik van de computer- en netwerkvoorzieningen van het educatieve netwerk van de school voor het uitvoeren van leeropdrachten.

- toestemming geschiedt door de toekenning van een persoonlijke niet overdraagbare toegangscode;
- de leerling is verplicht tot geheimhouding en beveiliging van de persoonlijke toegangscode;
- de leerling is verplicht zich te houden aan de instructies die gegeven worden voor het gebruik van de faciliteiten en aanwijzingen daartoe direct op te volgen.

##### **2. *Gedragcode voor het gebruik van de faciliteiten***

- de leerling is eraan gehouden de computer- en netwerkfaciliteiten te gebruiken waarvoor deze zijn bedoeld;
- e-mail en internet, in de brede betekenis van het begrip bedoeld, worden gebruikt vanwege de noodzaak daarvan voor de studie. Het gebruik van e-mail is strikt persoonlijk;
- bij het versturen van e-mailberichten moet de afzender correct vermeld zijn en dient het bericht voorzien te zijn van een duidelijke onderwerpaanduiding.

##### **3. Bij het gebruik van e-mail en internet is het niet toegestaan om:**

- beledigende, racistische, discriminerende, intimiderende of andere onoorbare teksten of afbeeldingen binnen te halen, te versturen of te produceren;
- seksueel getinte teksten of afbeeldingen, waaronder pornografisch getinte zaken, binnen te halen, te produceren en te verspreiden;
- deel te nemen aan digitale kettingbrieven en internet gokken;
- te chatten, tenzij dat voortvloeit uit een daartoe door de school verstrekte opdracht;
- binnenhalen en/of verspreiden van bestanden waarop auteursrechten van toepassing zijn, en van illegale software en virussen;
- opslaan van niet aan werk gerelateerde muziek, foto's en software op de lokale schijf of het netwerk, dit in verband met de beslagname op de capaciteit en het vertragende effect op het netwerk.

##### **4. Door de netwerkbeheerder wordt, met in achtneming van de wet bescherming persoonsgegevens, regelmatig steekproefsgewijs en geanonimiseerd controle uitgevoerd op de naleving van de gedragsregels. Indien uit de steekproeven blijkt dat er bedenkingen zijn, zal de netwerkbeheerder in opdracht van de rector en/of collegedirecteur nader onderzoek uitvoeren naar mogelijk misbruik. Indien er aanwijzingen zijn van een overtreding van de gedragsregels vindt gerichte controle plaats van de 'verdachte' gebruiker door de netwerkbeheerder in opdracht van de collegedirecteur.**

##### **5. Indien een medewerker waarneemt dat een leerling zich niet aan de regels houdt, dan kunnen de volgende maatregelen worden genomen:**

- a. betreft het een overtreding op het gebied van het recht van gebruik of de gedragscode dan krijgt betrokkene de eerste keer een waarschuwing en in volgende gevallen inhouding van de autorisatie;
- b. betreft het een overtreding op het gebied van aantasting van een persoon of de schoolorganisatie dan wel seksuele intimidatie, dan wordt de procedure tot verwijdering in gang gezet conform artikel 32 van het leerlingenstatuut;
- c. bij andere dan in lid a of b genoemde overtredingen kan de afdelingscoördinator/teamleider een schorsing opleggen conform artikel 31 van dit leerlingenstatuut.

#### **D. MAATREGELEN**

##### **Artikel 29 Bevoegdheden**

1. De leerling dient zich te houden aan het gestelde in het leerlingenstatuut en aan de regels van de school en volgt de aanwijzingen van de medewerkers stipt op. Indien een leerling hierin nalatig is, kan de betrokken medewerker die dit constateert een straf opleggen. Bij ernstige overtredingen verwijst hij de leerling naar diens afdelingscoördinator/teamleider.

2. In verband met de veiligheid heeft de collegedirecteur het recht kluisjes en (boeken)tassen te controleren op verboden zaken waaronder bij wet verboden vuur-, slag-, steek- of andere wapens en drugs.

### **Artikel 30 Sancties**

1. Bij het opleggen van een sanctie dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en de aard van de overtreding.
2. Het moet voor de leerling duidelijk zijn voor welke overtreding of daad de sanctie gegeven wordt.
3. De volgende (straf)maatregelen kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:
  - een berisping
  - het maken van strafwerk
  - nablijven / eerder komen
  - gemiste lessen, onderwijsactiviteiten of opdrachten inhalen
  - corveewerkzaamheden uitvoeren
  - het ontzeggen van de toegang tot een of meer lessen
  - een contract sluiten waarin afspraken worden vastgelegd
  - schorsing
  - de verplichting een vaardigheidstraject te volgen
  - definitieve verwijdering van school.

### **Artikel 31 Schorsing**

1. De afdelingscoördinator/teamleider kan een leerling voor ten hoogste één week de toegang tot de lessen en andere (onderwijs)activiteiten ontzeggen, indien de leerling:
  - zich schuldig maakt in woord en/of gebaar aan wangedrag
  - weigert leeropdrachten uit te voeren
  - handelt in strijd met de voorschriften die op hem van toepassing zijn
  - of indien het noodzakelijk is om een time-out periode in te lassen in het belang van rust, veiligheid en onderzoek.
2. Het ontzeggen van de toegang tot de lessen of andere (onderwijs)activiteiten kan op twee manieren geschieden:
  - a. door interne schorsing: de leerling wordt gedurende een bepaalde periode de toegang tot een bepaald vak/bepaalde vakken en/of (onderwijs)activiteiten ontzegd, maar dient op school aanwezig te zijn om opgelegde opdrachten uit te voeren.
  - b. door externe schorsing: de leerling wordt de toegang tot alle lessen en (onderwijs)activiteiten en het schoolgebouw en schoolterrein ontzegd voor een periode van maximaal één week.
3. Als het besluit tot schorsing is genomen, kan de strafmaat onmiddellijk ingaan, dit naar het oordeel van de afdelingscoördinator/teamleider. De strafmaatregel gaat onmiddellijk in als de leerling zich in woord en/of gebaar schuldig heeft gemaakt aan wangedrag. De ouder wordt onverwijld van de maatregel op de hoogte gesteld door de afdelingscoördinator/teamleider.
4. Een besluit tot schorsing wordt door de afdelingscoördinator/teamleider schriftelijk en met redenen omkleed aan de leerling en aan zijn ouder meegedeeld.
5. Bij externe schorsing van meer dan een schooldag wordt de inspecteur door de afdelingscoördinator/teamleider namens de rector geïnformeerd en in kennis gesteld van de redenen voor de schorsing.

### **Artikel 32 Verwijdering op grond van gedrag**

1. Een leerling die zich bij herhaling ernstig heeft misdragen dan wel anderszins in strijd heeft gehandeld met de voorschriften die op hem van toepassing zijn, kan door de collegedirecteur namens de rector definitief van de school verwijderd worden. Een leerling kan meteen verwijderd worden indien er sprake is van:
  - verbale en/of fysieke agressie en geweld tegen andere leerlingen, medewerkers en/of gasten van OMO sg Tongerlo;

- het in de schoolgebouwen en/of op schoolterreinen en/of onmiddellijke omgeving van de gebouwen van OMO sg Tongerlo in het bezit hebben van een bij wet verboden vuur-, slag-, steek- of ander wapen;
  - het in bezit hebben c.q. gebruiken van of dealen in welke soort drugs dan ook;
  - diefstal van eigendommen van anderen in of om de schoolgebouwen en schoolterreinen die behoren tot OMO sg Tongerlo.
2. In geval van voorgenomen verwijdering op grond van lid 1 worden de leerling en zijn ouder door de afdelingsdirecteur onmiddellijk schriftelijk en met redenen omkleed van dat voornemen op de hoogte gesteld.
  3. In geval er het voornemen is om een leerplichtige leerling definitief te verwijderen, onderneemt de afdelingsdirecteur, waar mogelijk samen met de ouder, al het mogelijke om de betrokken leerling elders op een opleiding onder te brengen.
  4. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt door de afdelingsdirecteur genomen, nadat de leerling, en bij diens minderjarigheid ook de ouder, in de gelegenheid is gesteld hierover te worden gehoord.
  5. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspecteur.
  6. De afdelingsdirecteur stelt namens de rector de inspecteur en de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van een definitieve verwijdering van OMO sg Tongerlo.
  7. Hangende de procedure van voorgenomen verwijdering kan de leerling onmiddellijk de toegang tot de school worden ontzegd.

## E. HANDHAVING LEERLINGENSTATUUT

### Artikel 33 Klachtenregelingen Ons Middelbaar Onderwijs

1. Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan de leerling die het treft een klacht indienen.
2. Er zijn drie typen klachten, voor elk type geldt een eigen regeling.
  - 2.1. Voor kwesties van persoonlijke integriteit, te weten seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie geldt de Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie.
  - 2.2. Voor kwesties rondom toelating, bevordering/afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het eindexamen geldt Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken
  - 2.3. Bij andere klachten geldt de Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs.
3. De genoemde regelingen zijn alle vastgesteld door de raad van bestuur van OMO, staan op de website van de school ter inzage en zijn op verzoek verkrijgbaar op de scholen.

## SLOTBEPALING

### Artikel 34

In gevallen waarin het leerlingenstatuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de raad van bestuur van OMO overeenkomstig het ter zake in het medezeggenschapsreglement bepaalde.

De leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad heeft op **DATUM** instemming verleend aan het leerlingenstatuut.

Het leerlingenstatuut is vervolgens op **DATUM** door de rector vastgesteld.

mevr. drs. M.J.C. Broodbakker,  
rector OMO sg Tongerlo